

АКТ № 32

тематической проверки отдельных вопросов деятельности казенного учреждения Воронежской области «Грибановский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

от 07 апреля 2023 года

п.г.т. Грибановский

Основание для проведения проверки: план контрольно-ревизионного отдела департамента социальной защиты Воронежской области (далее – департамент) на 2023 год, приказ департамента от 30.03.2023 № 1147/ОД, программа проведения тематической проверки, утвержденная руководителем департамента.

Цель проведения проверки: осуществление ведомственного контроля отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения Воронежской области «Грибановский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Проверяемая организация: казенное учреждение Воронежской области «Грибановский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Проверяемый период деятельности: с 01.01.2022 по 31.03.2023.

Срок проведения проверки: с 04.04.2023 по 06.04.2023.

Проверка проведена: ведущими консультантами контрольно-ревизионного отдела департамента социальной защиты Воронежской области Телегинской Г.Н., Доманиной С.М.

Краткая информация о проверяемом учреждении:

Казенное учреждение Воронежской области «Грибановский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – учреждение, КУ ВО «Грибановский СРЦдН») создано на основании постановления администрации администрации Воронежской области от 24.08.2005 № 826¹, распоряжения администрации Воронежской области от 13.04.2005 № 499-р².

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

¹ Постановление администрации Воронежской области от 24.08.2005 № 826 «О создании системы социальной защиты населения и социально-трудовых отношений на территории Воронежской области и регулировании ее деятельности».

² Распоряжение администрации Воронежской области от 13.04.2005 № 499-р «О реорганизации органов социальной защиты населения Воронежской области и приеме учреждений социальной защиты населения, находящихся в собственности муниципальных образований в государственную собственность Воронежской области»

Учреждение действует на основании Устава, утвержденного приказом департамента от 12.07.2011 № 1734/ОД и согласованного приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 01.07.2011 № 1146 (с внесенными изменениями).

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в учреждении в проверяемом периоде являлись:

директор – Саликова Елена Валентиновна, в должности с 12.04.2006 по настоящее время;

главный бухгалтер – Бахолдина Ольга Станиславовна, в должности с 30.03.2003 по 10.03.2023, Лукина Татьяна Вячеславовна с 13.03.2023 по настоящее время.

Юридический адрес: 397242, Воронежская область, Грибановский район, п.г.т. Грибановка, ул. Народная, д. 27.

Целью создания учреждения является профилактика безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1. Проверка деятельности учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений

Проверкой деятельности учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ³, Закона Воронежской области от 28.12.2007 № 163-ОЗ⁴, приказа от 06.05.2010 № 959/ОД⁵ (далее – Административный регламент), приказа от 15.05.2015 № 959/ОД⁶ (далее – Порядок), Методических рекомендаций по ведению личного дела несовершеннолетнего (далее – Методические рекомендации)⁷ установлено следующее.

³ Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

⁴ Закон Воронежской области от 28.12.2007 № 163-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Воронежской области».

⁵ Приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 06.05.2010 № 959/ОД «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты Воронежской области по исполнению государственной функции «Организация и осуществление мер по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, а также организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними».

⁶ Приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 15.05.2015 № 959/ОД «Об утверждении Порядка действий учреждений социальной защиты Воронежской области при организации взаимодействия с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении».

⁷ Подготовлены департаментом социальной защиты Воронежской области.

В соответствии с п. 3.1 Административного регламента обязанности по выявлению детей из неблагополучных семей, учету и организации работ по патронажу в КУ ВО «Грибановский СРЦДН» возложены на социальных педагогов Челябинину Л.С., Лукина М.В.

На момент проверки в учреждении находилось 19 несовершеннолетних. Плановое количество – 20 мест.

В учреждении ведется журнал учета несовершеннолетних из семей социального риска, находящихся в КУ ВО «Грибановский СРЦДН» (ведется в электронном виде, по окончании года распечатывается, подшивается; в 2023 году начат 01.01.). В текущий период зарегистрировано 7 семей.

Зачисление несовершеннолетнего в учреждение осуществляется на основании соответствующего приказа. В проверяемый период дети поступали в учреждение по направлению органа опеки и попечительства, по заявлениям родителей (законных представителей) и других заинтересованных органов.

В соответствии с приказом учреждения от 30.12.2019 № 58/ОД утвержден состав социального консилиума, в который входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальные педагоги, дежурный воспитатель, медицинский работник. Председатель социального консилиума – директор учреждения Саликова Е.В.

Работа социального консилиума регламентирована Положением о социальном медико-психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение), утвержденным приказом учреждения от 05.08.2021 № 28/ОД.

Согласно Положению деятельность социального консилиума направлена на:

- сбор информации о семье и о несовершеннолетнем;
- определение общего уровня развития несовершеннолетнего, диагностику;
- координацию деятельности специалистов учреждения, участвующих в социально-реабилитационном процессе;
- разработку и утверждение индивидуальной программы социальной реабилитации (ИПСР);
- проведение мониторинга и оценки эффективности проведенной социально-реабилитационной работы, при необходимости внесение соответствующих изменений, дополнений в ИПСР.

Положением установлена периодичность проведения заседаний консилиума:

- первичный – проводится при зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание в учреждение – не позднее чем через 10 дней после зачисления в учреждение;

- промежуточный – проводится в связи с увеличением срока проживания несовершеннолетнего в связи с не изменением ситуации в семье, для внесения необходимых изменений для продолжения реабилитационной работы;

- итоговый – проводится в период завершения курса реабилитации несовершеннолетнего (семьи);

- оперативный – проводится в случаях возникновения ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения.

Заседания социального консилиума оформляются протоколами. Ведется журнал регистрации протоколов заседаний консилиума. В 2022 году зарегистрировано 274 протокола, в текущем периоде 2023 года – 77 протоколов.

Согласно имеющимся протоколам в проверяемый период заседания консилиума проводились в плановом порядке, случаев кризисного проведения не установлено.

В ходе анализа содержания протоколов за проверяемый период установлено, что на состоявшихся заседаниях консилиума рассматривались вопросы:

- подведение итогов первичного диагностического обследования воспитанников;

- подведение итогов промежуточного диагностического обследования воспитанников;

- подведение результатов итогового диагностического обследования воспитанников;

- утверждение рекомендаций социальной реабилитации воспитанников;

- утверждение индивидуальной программы социальной реабилитации (ИПСР).

ИПСР содержит мероприятия по оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых услуг, оказанию различных видов социальной помощи и мероприятия, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних. В случаях увеличения срока проживания несовершеннолетнего в связи с не изменением ситуации в семье осуществлялась корректировка мероприятий ИПСР. Однако в протоколе не отражалось решение о внесении изменений в мероприятия программы, что не соответствует п. 3.2.8 Административного регламента.

На заседании консилиума рассматривались вопросы в отношении одного воспитанника.

В нарушение п. 3.1.2 Административного регламента в имеющихся протоколах не определен вид патронажа.

На каждого вновь поступившего воспитанника заведено личное дело.

На основании приказа учреждения от 05.05.2015 № 181/ОД лицами, ответственными за ведение личных дел несовершеннолетних, назначены социальные педагоги Челябинца Л.С., Лукин М.В. Приказом учреждения от 04.04.2023 № 27/ОД так же за ними закреплено хранение личных дел несовершеннолетних.

Выборочной проверкой личных дел несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в учреждении, и несовершеннолетних, отчисленных из учреждения в связи с окончанием реабилитационной работы (Милованова П.А., Ходжиматов С.Д., Таранов К.К., Таранова К.К., Лисов Т.А., Жуков Н.Д., Ходжиматов Э.Д., Выборных К.П., Таранова А.К., Казьмина Я.Н., Дорошенко И.А., Дорошенко М.А., Дорошенко М.А., Лисов А.А., Цыкова В., Казьмина А., Смольникова В., Хрипунов В., Тормозова М., Никифорова Ю., Чигирчакова Р., Инсигов С., Семенов Д.), установлено следующее.

В личное дело приобщены копии документов, необходимые для определения социального статуса несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт несовершеннолетнего, достигшего, 14-летнего возраста, паспорт родителей (законных представителей), справка МСЭ (при наличии), свидетельство о смерти родителя (при наличии)). Верность копий, сделанных работником, заверена подписью директора учреждения, указана должность и расшифровка подписи, но отсутствует дата заверения (Методические рекомендации, п. 5.26 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016).

Кроме того, в личные дела воспитанников приобщаются:

- ходатайство КДН и ЗП, органов опеки и попечительства, согласованные с департаментом в установленном порядке;
- выписка из приказа учреждения о зачислении несовершеннолетнего и постановку на довольствие;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, карта профилактических прививок;
- анкета для выявления социальных проблем;
- уведомления в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних администрации Грибановского муниципального района, КУВО «УСЗН Грибановского района», органы ОМВД России по Грибановскому району;
- уведомления родителей (законных представителей);
- опись личных вещей;
- письменные сведения об учете мнения при помещении в учреждение несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста;
- согласие родителей и иных законных представителей на обработку персональных данных;

- информированное добровольное согласие родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство;
- социальный паспорт несовершеннолетнего;
- входящие диагностические карты, оформленные воспитателями (умственное развитие детей младшего дошкольного возраста; диагностическая программа проявления духовно-нравственной воспитанности детей дошкольного возраста; по выявлению противоправного поведения и склонности к правонарушениям; отношение к живой и неживой природе; по семейному воспитанию и др.);
- входящие карты педагога-психолога;
- согласие родителей (законных представителей) на фото- и видеосъемку и дальнейшее использование фото и видеоматериалов;
- акты обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально опасном положении.

По окончании проведения социально-реабилитационной работы в личные дела воспитанников приобщаются следующие документы:

- приказ о снятии с довольствия в связи с окончанием курса социальной реабилитации и отчислением из учреждения;
- справки о проведении профилактических бесед с родителями (законными представителями);
- ИПСР несовершеннолетнего с отметками о выполненных мероприятиях;
- протоколы социального консилиума, включающие результаты первичного, промежуточного и итогового заседаний, результаты реабилитации по направлениям оказанных услуг, заключение и основные рекомендации по итогам социальной реабилитации;
- отчеты воспитателей;
- информация о работе с семьей;
- психолого-педагогическая характеристика;
- заключение по итогам проведенных психолого-педагогических мероприятий;
- карты учета оказанных социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-экономических и материально-бытовых услуг.

Работа с патронажными семьями велась в следующем порядке. В учреждении ведется журнал учета патронажных семей (ведется в электронном виде, по окончании года распечатывается, подшивается; в 2023 году начат 01.01.). В 2022 году в нем зарегистрировано 15 чел., в текущий период 2023 года – 7 чел.

На основании постановления КДН и ЗП о признании семьи, находящейся в социально опасном положении проводилось заседание социального консилиума о

постановке на учет (патронаж) учреждения семьи социального риска. Разрабатывалась программа комплексной реабилитации семьи сроком на 6 месяцев, где указывался, в том числе вид патронажа (регулярный), график посещения (с указанием дат) и содержание работы (запланированные мероприятия). Проводилось обследование социального статуса семьи на социальный патронаж, по результатам которого составлялся акт.

На протяжении всего периода патронажа велся «лист контроля семьи», в котором отражались: дата посещения семьи, причина посещения, мероприятия для устранения причины, подпись родителя посещаемой семьи.

В дела приобщены справки о проведенных беседах с воспитанниками, родителями с указанием темы, цели, результата беседы. Беседы проводили заместитель директора по ВР, социальные педагоги, педагог-психолог. По истечении 1 месяца проведения патронажа проводится социальная диагностика.

В 2022 году проведено 213 мероприятий, в текущем периоде 2023 года – 72.

В соответствии с приказом учреждения от 29.12.2018 № 55/ОД создана рабочая группа по проведению профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, в состав которой помимо работников КУ ВО «Грибановский СРЦДН» включены инспектор КУВО «УСЗН Грибановского района».

В рамках проведения межведомственных областных профилактических акций посещения семей, находящихся в социально опасном положении, учреждение приняло участие в посещениях в 2022 году – 104 семей. В текущем периоде 2023 года – 15 семей.

На основании п. 2.1.2 Порядка учреждением организовано посещение всех социально неблагополучных семей, состоящих на учете в учреждении, с периодичностью не реже одного раза в месяц, в соответствии с программой комплексной реабилитации семьи, где предусмотрено содержание работы и график посещения.

Следует отметить, что при поступлении несовершеннолетнего в учреждение из другого района в личное дело воспитанника приобщался акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, находящейся в социально опасном положении, выполненного работниками образовательного учреждения либо работникам органов опеки и попечительства, либо работниками комиссии по делам несовершеннолетних. При поступлении несовершеннолетнего, проживающего на территории Грибановского района, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, находящейся в социально опасном положении, составляется сотрудниками учреждения.

В соответствии с постановлением администрации Грибановского муниципального района от 16.09.2022 № 499 в состав КДН и ЗП включена заместитель директора по воспитательной работе Алешина Е.В.

Заместитель директора участвует в заседаниях КДН и ЗП при рассмотрении вопросов о признании семей, находящихся в социально опасном положении. В 2022 году участвовала в 20-ти заседаниях, в текущем периоде 2023 года – в 7-ми.

Заместитель директора ежемесячно направляет в КУВО «УСЗН Грибановского района» сведения о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

По состоянию на 01.01.2023 на учете в КДН и ЗП состоит 14 семей и 34 несовершеннолетних.

2. Проверка соответствия качества предоставляемых социальных услуг стандартам (нормативам) социальных услуг.

2.1. Проверка предоставления социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту

Учреждение располагается на территории площадью 5530,0 кв.м., в том числе под котельной занято 364 кв.м. Ограждение по периметру территории учреждения из металлического профиля сплошное, имеет два въезда.

Территория учреждения оборудована наружным электрическим освещением, имеются зеленые насаждения.

Для детей дошкольного и младшего школьного возраста оборудованы качели, качалки, грибки, скамейки для отдыха, песочница, площадка для развития основных видов движения (для лазания, скатывания и др.), для детей среднего и старшего школьного возраста - беседка и скамейки для отдыха. Игровая площадка имеет натуральное покрытие.

Контейнерная площадка для сбора твердых бытовых отходов располагается вдали от мест прогулок и детской площадки. Установлены контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками.

В нарушение п. 2.2.4. СП 2.4.3648-20⁸ покрытие проездов, подходов и дорожек имеют дефекты.

Отопление здания учреждения осуществляется собственной котельной на твердом топливе.

⁸ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Учреждение обеспечено следующим набором помещений: жилые помещения, пищеблок, медицинский кабинет, изолятор, учебный класс (комната для самоподготовки), игровая комната, актовый зал, комната оказания социально-психологических услуг, душевая, умывальная, туалеты, помещение для стирки, сушки и глажки белья, комната для хранения постельного белья, комната и туалет для персонала.

Конструкция окон учреждения обеспечивает возможность проведения проветривания помещений в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится. Контроль температуры воздуха во всех помещениях обеспечен с помощью термометров.

В нарушение п. п. 2.7.5. СП 2.4.3648-20 отопительные приборы не оборудованы ограждающимися устройствами.

Система общего освещения обеспечена потолочными светильниками с люминесцентными лампами. В коридорах предусмотрено круглосуточное освещение.

На момент проверки все источники искусственного освещения находились в исправном состоянии. Неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы хранятся в отдельном помещении.

Спальные комнаты обеспечены кроватями, тумбочками по количеству проживающих. Возможность раздельного хранения вещей обеспечена.

Каждое спальное место обеспечено комплектом постельных принадлежностей, постельным бельем и полотенцами в количестве не менее 2-х комплектов на одного человека.

Мебель имеет покрытие, допускающее проведение влажной уборки с применением моющих и дезинфекционных средств.

Туалетные комнаты оборудованы умывальниками и унитазами, оснащены мусорными ведрами, держателями для туалетной бумаги (туалетная бумага в наличии), сиденьями на унитазах. Умывальные раковины обеспечены мылом, бумажными полотенцами и ведрами для мусора.

На момент проверки санитарно-техническое оборудование находилось в исправном состоянии, без дефектов.

Душевые комнаты оборудованы местом для раздевания, держателями полотенца, душевые кабины.

Приготовление дезинфекционных растворов осуществляется в приемном отделении. Инструкции по приготовлению дезрастворов размещены в месте их приготовления.

Для обработки и хранения уборочного инвентаря выделено отдельное помещение, исключая доступ к нему детей. Дезинфекционные средства хранятся в упаковке производителя.

Поточность движения чистого и грязного белья соблюдается. Хранение чистого белья осуществляется в отдельной комнате, оборудованной стеллажами. Сбор грязного белья осуществляется в маркированные для этих целей мешки.

В состав пищеблока входят следующие помещения: разделочный цех с установленным оборудованием для приготовления пищи, моечные для кухонной и столовой посуды, обеденный зал, кладовые и складские помещения, оснащенные холодильным и технологическим оборудованием в рабочем состоянии.

Складские помещения для хранения пищевых продуктов оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами.

Кухонная посуда, столы, инвентарь, оборудование промаркированы в зависимости от назначения и используются в соответствии с маркировкой.

Для обеззараживания воздуха в цехах пищеблока используется бактерицидная установка.

Холодильное оборудование обеспечивает условия для отдельного хранения пищевого продовольственного сырья и готовой к употреблению пищевой продукции. Внутри холодильного оборудования располагаются термометры для соблюдения температурного режима.

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями) без дефектов и повреждений, покрытия позволяют проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Производственные помещения пищеблока, медицинский кабинет, туалеты, душевая, умывальная, помещение для стирки белья, помещение для приготовления дезрастворов оборудованы подводкой холодной и горячей воды.

В учреждении организовано 5-разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин). Директором учреждения утверждено примерное 14-дневное меню для воспитанников разных возрастных групп (от 3 до 6, от 7 до 11, от 12 до 18 лет). Питание воспитанников осуществляется в соответствии с утвержденным ежедневным меню. Проводится С-витаминизация третьих блюд.

Меню-требования составляются ежедневно по форме по ОКУД 0504202, однако в нарушение Приказа от 30.03.2015 № 52н⁹ в данных формах не заполнялись: плановая стоимость одного дня, плановая стоимость на всех довольствующихся. Не конкретизирована возрастная группа.

Приготовление блюд осуществляется по утвержденным технологическим картам.

⁹ Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Пищевая продукция, которая не допускается при организации питания детей, на момент проверки в учреждении отсутствовала.

Отбор и хранение суточной пробы осуществляется в соответствии с требованиями п. 8.1.10 СанПин 2.3/2.4.3590-20.

Питьевой режим в учреждении организован с использованием чайников с кипяченой водой. Документы, подтверждающие соответствие питьевой воды обязательным требованиям, в наличии (Протокол испытаний № 1622Л от 22.04.2022). Обеспечено количество посуды из расчета количества обслуживаемых лиц.

В соответствии с приказом учреждения от 03.11.2011 № 16а утверждена бракеражная комиссия, в состав которой входят медицинская сестра Шамшина М.В., дежурный воспитатель (по графику работы), повар (по графику работы).

На пищеблоке ведется следующая документация: гигиенический журнал «Здоровье», журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции. Журналы заведены по форме в соответствии с приложениями к СанПин 2.3/2.4.3590-20.

В соответствии с п. 3.4 СанПин 2.3/2.4.3590-20 у сотрудников пищеблока обеспечено отдельное хранение личной одежды от рабочей.

2.2. Проверка предоставления социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетнего ребенка

Медицинская деятельность в учреждении осуществляется на основании лицензии от 25.04.2017 № ЛО-36-01-002964, выданной департаментом здравоохранения Воронежской области (бессрочно).

Штатным расписанием учреждения предусмотрены должности медицинского персонала: заведующий медицинским кабинетом – 0,25 шт.ед. и медицинская сестра – 1,0 шт. ед.

В рамках оказания социально-медицинских услуг в учреждении проводится:

- первичная санитарная обработка, осмотр на педикулез и чесотку, на наличие гнойничковых заболеваний, антропометрические измерения;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья;
- проведение медицинских процедур в соответствии с назначением лечащего врача;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических заболеваний;
- санитарно-просветительская работа с ребенком в виде бесед о вредных

привычках, о гигиене тела;

- реализация мероприятий, направленных на профилактику инфекционных заболеваний (С-витаминизация 3-х блюд, закаливания).

На каждого ребенка заведена индивидуальная медицинская карта, включающая лист текущих наблюдений с фиксацией результатов ежедневно проводимой термометрией.

Добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок, на виды медицинского вмешательства, копия полиса обязательного медицинского страхования, справка об эпидокружении, карта профилактических прививок приобщены в личные дела воспитанников.

Ведутся журналы: госпитализации, изолятора, амбулаторный, температурного режима, гигиенического воспитания, осмотра детей на педикулез и кожные заболевания, учета температуры и относительной влажности воздуха, учета работы бактерицидных облучателей, контроля санитарного состояния помещений учреждения, учета и контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности. Заведен журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками (начат 01.08.2011). Случаев травматизма в журнале не зарегистрировано.

Услуги по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников учреждения предоставлены ЧУЗ «КБ «РЖД – Медицина» г. Воронеж». Результаты проведенного медицинского осмотра (обследования) отражены в заключительном акте от 09.12.2022. Согласно сведениям, представленным в заключительном акте медицинского осмотра, по результатам осмотра (обследования) сотрудников учреждения, медицинских противопоказаний к трудовой деятельности по занимаемым должностям не установлено. Данные о прохождении медицинских осмотров внесены в личные медицинские книжки.

2.3. Проверка предоставления социально-психологических и социально-педагогических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния и индивидуальных особенностей личности ребенка

В целях обеспечения социально-педагогических и социально-психологических услуг в штате учреждения предусмотрены должности социального педагога, педагога-психолога и воспитателей, педагога дополнительного образования.

Деятельность учреждения по образовательной и реабилитационной работе проходит по дополнительной общеразвивающей образовательной программе по

реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации «Открой свой мир».

Работа с семьями проводится по дополнительной общеразвивающей программе по коррекции семейного неблагополучия и тяжелой жизненной ситуации «Школа для родителей». Запланированные мероприятия вносятся в индивидуальную программу социальной реабилитации с определением даты проведения и ответственных лиц.

Справка о проведенном мероприятии вкладывается в личное дело воспитанника и личное дело семьи, поставленной на учет, также данные о проведенных занятиях вносятся в карту социально – педагогических и социально – психологических услуг.

Досуговая деятельность с воспитанниками представлены проведением кружковой работы (в учреждении работают кружок «Умелые руки», «Звонкий каблучок», «Кукольный театр», «Юный корреспондент»), игр, конкурсов, викторин, спортивных мероприятий, экскурсий и праздничных мероприятий.

На базе учреждения работает родительский клуб «Пойми себя и своего ребенка», на занятиях которого 1 раз в месяц родители повышают свою педагогическую компетенцию. Проводятся беседы по правовому просвещению родителей, повышению родительской ответственности за воспитание детей. Также они получают профессиональную психологическую помощь при конфликтах ситуациях или ситуациях, требующих оперативного реагирования.

Работа педагога – психолога проводится по образовательному модулю «Шаг вперед», который включает в себя:

- блок по гармонизации психического состояния ребенка «По тропинке к знаниям»;
- блок по профилактике воровства в детском возрасте «Равновесие»;
- блок по профилактике суицидального поведения детей и подростков «Жизнь как ценность»;
- блок по профилактике жестокого обращения с детьми «Детство без насилия и жестокости».

Работа с детьми, лишенными опеки и попечительства, проводится по программе «Шаги к искусству общения».

Работа проводится по разработанному ежемесячному планированию педагога – психолога, которое включается в план работы учреждения на каждый месяц.

В учреждении работает кабинет психологической разгрузки, в котором имеется сухой душ, сухой бассейн, музыкальная дорожка, песочная терапия. С детьми проводятся занятия по музыкальной терапии, арттерапии, цветотерапии, «Мозартики».

Работа педагога – психолога с семьей проводится в виде бесед, консультаций, мини – тренингов. Вся работа отражается в карте социально – психологических услуг и в виде справок вкладывается в личное дело воспитанника и семьи социального риска.

Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних проводится по модулям «Подросток и Закон», «Правильный выбор», «Закон и мы».

Работа по профилактике алкоголизма и наркомании проводится по модулям «Азбука здоровья», «Наш выбор ЗОЖ», «Твое здоровье в твоих руках».

Профориентация детей и подростков проводится по модулям «Путь к выбору профессии», «Профессиональный выбор».

Развитие творческих способностей проводится в кабинете «Творческая мастерская» педагогом дополнительного образования.

Патриотическое воспитание проводится по модулю «Я – гражданин России».

Во время проверки проводились мероприятия по повышению школьной мотивации, профилактике травматизма и несчастных случаев, семейному воспитанию и развитию творческих способностей, пожарной безопасности, формированию ЗОЖ.

В соответствии с представленными графиками сменности и табелями учета рабочего времени в учреждении обеспечено круглосуточное дежурство педагогического персонала – воспитателей и помощников воспитателей.

2.4. Проверка представления социально – правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Штатным расписанием учреждения не предусмотрена должность юрисконсульта. Социально – правовые услуги оказывает педагогический состав учреждения.

Организовано консультирование по вопросам прав граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, которое дает клиентам полное представление об установленных законодательством правах на обслуживание и о путях их защиты от возможных нарушений закона. Ведутся разъяснительные тематические беседы, информационные и правовые лектории, правовые часы с несовершеннолетними и родителями.

Оказывается юридическая помощь в оформлении различных юридических документов, разъясняется содержание необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков и т. п.

Оказывается содействие органам опеки и попечительства клиентам в решении вопросов:

- социальной реабилитации;
- пенсионного обеспечения;
- получение установленных законодательством льгот и преимуществ;
- содействие в оформлении и получении полиса медицинского страхования, СНИЛС, паспорта, гражданства.

Разъясняется суть и состояние интересующих клиента проблем, определяются предполагаемые пути их решения и осуществляются практические меры:

- содействие в подготовке и направлении в соответствующие инстанции необходимых документов;
- личное обращение работников учреждения в указанные инстанции, если в этом возникает необходимость;
- контроль прохождения документов.

Оказывается содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на усыновление, попечение, под опеку, в приемную семью, в учреждение социального обслуживания в своевременной и квалифицированной подготовке и оформлении документов в личное дело каждого несовершеннолетнего (документов, подтверждающих отсутствие родителей, акта об обследовании условий жизни, справки с места жительства о размере занимаемой площади, описи имущества, оставшегося после смерти родителей, пенсионной книжки на детей, получающих пенсию, справки о наличии сестер, братьев и других родственников, документов о состоянии здоровья, об образовании и др.)

Оформляются представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии, оформляются документы на лишение родительских прав, проверяется все ли материалы, необходимых для решения вопросов, касающихся привлечения родителей к ответственности, защите прав и законных интересов детей и их жизненного устройства, содержатся в указанных документах.

За 2022 год с участием специалистов учреждения прошло 8 судебных заседания, на котором рассматривался вопрос лишения родительских прав, оказана помощь в оформлении 4 медицинских полисов, 1 паспорта.

За текущий 2023 год с участием специалистов Центра прошло 4 судебных заседания о лишении родительских прав, оказана помощь в оформлении 2 паспортов.

Оказана помощь в бесплатной юридической консультации адвоката 3 воспитанникам.

Проведено 1 массовое мероприятие в рамках проведения Всероссийского дня правовой помощи детям, участники – 16 человек.

По правовому просвещению проводятся занятия по программам «Подросток и Закон», «Правильный выбор», «Закон и мы».

Акт составлен в 2 экз. на 16 л.

Ведущий консультант контрольно-
ревизионного отдела департамента
социальной защиты
Воронежской области
Доманина С.М. Доманина

Ведущий консультант контрольно-
ревизионного отдела департамента
социальной защиты
Воронежской области
Телегинская Г.Н. Телегинская

Директор казенного учреждения
Воронежской области
«Грибановский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
Саликова Е.В. Саликова

Главный бухгалтер казенного
учреждения Воронежской области
«Грибановский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
Лукина Т.В. Лукина

Один экземпляр Акта получен Саликова / Саликова