

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ  
по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних» на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦДН» в 2020 г.	Директор	Январь 2020 г.
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в 2019 г. в КУ ВО «Грибановский СРЦДН»	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	Январь 2020г.
<b>2 Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения и супруга.	Директор	до 1 апреля 2020 г.
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	По запросу
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения
4.3.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы,	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение года

	направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны гражданских служащих и работников государственных учреждений Воронежской области		
4.4.	Размещение на информационном стенде контакты лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте социальной защиты Воронежской области, контакты органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки	Заместитель директора по ВР	Обновление в течении года
<b>5. Организация взаимодействия с общественностью</b>			
5.1.	Проведение анкетирования по анкете получателей социальных услуг среди семей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством социальных услуг»	Заместитель директора по воспитательной работе	ежемесячно
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	В часы приема, ежедневно
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.4.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, ссылки «Обратная связь» и «Добавить отзыв» официального сайта учреждения, книга обращений на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения	Директор	По мере поступления обращений
5.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений	Заместитель директора	В течение года

**6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**

6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года

	коррупцией на совещаниях при руководителе, общих собраниях работников	ВР	
<b>7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, социальный педагог, осуществляющий функции контрактного управляющего, главный бухгалтер	В течение года
7.2.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением	Директор, социальный педагог, осуществляющий функции контрактного управляющего, главный бухгалтер	В течении года
7.3	Осуществление контроля за соблюдением требований к использованию имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по ВР	В течение года
7.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.5	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Члены Комиссии	09.01.2020 27.03.2020 30.06.2020 25.12.2020