

**Казенное учреждение Воронежской области**  
**«Грибановский социально – реабилитационный центр**  
**для несовершеннолетних»**

**ПРИКАЗ**

«25» января 2021 г.

№ 1 /ОД

«Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦДН на 2021 год»

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приложением к распоряжению правительства Воронежской области от 30 июля 2018 г. №569-р, утвержденное распоряжением правительства Воронежской области от 25 декабря 2017 г. №1104-р.
2. Утвердить план работы по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦДН» на 2021 год (Приложение 1)
3. Ознакомить работников КУ ВО «Грибановский СРЦДН» с утвержденным планом работы по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦДН» на 2021 год (Приложение 2)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



*СМ*

Е. В. Саликова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский социально-реабилитационный**  
**центр для**  
**несовершеннолетних» на 2021 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1.Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦДН» в 2021 г.	Директор	25 января 2021 г.
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в 2019 г. в КУ ВО «Грибановский СРЦДН»	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	25 января 2021г.
<b>2 Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения и супруга.	Директор	до 1 апреля 2021 г.
<b>3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	По запросу
<b>4.Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения
4.3.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны гражданских служащих и работников государственных учреждений Воронежской области	Заместитель директора по воспитательной работе	Обновление январь, июнь

4.4.	Размещение на информационном стенде контакты лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте социальной защиты Воронежской области, контакты органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки	Заместитель директора по ВР	Обновление в январе, июне
------	--	-----------------------------	---------------------------

#### **5. Организация взаимодействия с общественностью**

5.1.	Проведение анкетирования по анкете получателей социальных услуг среди семей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством социальных услуг»	Заместитель директора по воспитательной работе	До 25 числа каждого месяца
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	В часы приема, ежедневно
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.4.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, ссылки «Обратная связь» и «Добавить отзыв» официального сайта учреждения, книга обращений на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения	Директор	По мере поступления обращений
5.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений	Заместитель директора	Обновление март, июнь, сентябрь, декабрь

#### **6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**

6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Март, сентябрь
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, общих собраниях работников	Директор Заместитель директора по ВР	Сентябрь

#### **7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**

7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, социальный педагог, осуществляющий функции контрактного управляющего, главный бухгалтер	Ежедневно
7.2.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением	Директор, социальный педагог, осуществляющий функции контрактного управляющего, главный бухгалтер	Постоянно
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к использованию имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по ВР	Декабрь
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Декабрь