

**Казенное учреждение Воронежской области**  
**«Грибановский социально – реабилитационный центр**  
**для несовершеннолетних»**

**П Р И К А З**

«17» января 2024 г.  
«Об утверждении плана работы комиссии  
по противодействию  
коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦДН  
на 2024 год»

№ 4 /ОД

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приложением к распоряжению правительства Воронежской области от 30 июля 2018 г. №569-р, утвержденное распоряжением правительства Воронежской области от 25 декабря 2017 г. №1104-р.

Приказываю:

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦДН» на 2024 год (Приложение 1)
2. Ознакомить работников КУ ВО «Грибановский СРЦДН» с утвержденным планом работы комиссии по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦДН» на 2024 год (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Саликова*

Е. В. Саликова

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ**  
**по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский социально-**  
**реабилитационный центр для**  
**несовершеннолетних» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана Работы комиссии по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦДН» в 2024 г.	члены Комиссии по противодействию коррупции	17 января 2024 г. Заседание комиссии
1.2.	Анализ качества реализации «Плана Работы комиссии по противодействию коррупции в 2024 г. в КУ ВО «Грибановский СРЦДН»	члены Комиссии по противодействию коррупции	23 декабря 2024 г. Заседание комиссии
<b>2 Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения и супруга.	Директор	1 апреля 2024 г.
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме взаимодействия	Директор, главный бухгалтер	Подача сведений каждый 1 понедельник месяца в Прокуратуру Грибановского муниципального района о фактах и случаях совершения преступлений в отношении организации и ее сотрудников, фактах недостатках имущества, товаров и других материальных ценностей, иных обстоятельств, свидетельствующих о совершении преступления, подача сведений каждый третий понедельник месяца в Прокуратуру Грибановского муниципального района о фактах или отсутствии задолженности выплат заработной платы
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-	Секретарь комиссии	Обновление январь, июнь

	плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны гражданских служащих и работников государственных учреждений Воронежской области		
4.3.	Размещение на информационном стенде контакты лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте социальной защиты Воронежской области, контакты органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки	Секретарь комиссии	Обновление в январе, июне
<b>5. Организация взаимодействия с общественностью</b>			
5.1.	Проведение анкетирования по анкете получателей социальных услуг среди семей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством социальных услуг»	Заместитель директора по воспитательной работе	До 25 числа каждого месяца
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	В часы приема, ежедневно
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
5.4.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, ссылки «Обратная связь» и «Добавить отзыв» официального сайта учреждения, книга обращений на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
5.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	Обновление март, июнь, сентябрь, декабрь

#### **6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**

6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по ВР	Март, сентябрь
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при	Директор Заместитель директора по ВР	13.09.2024 г.

	руководителе, общих собраниях		
	работников		
<b>7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, социальный педагог, осуществляющий функции контрактного управляющего, главный бухгалтер	Ежедневно
7.2.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением	Директор, социальный педагог, осуществляющий функции контрактного управляющего, главный бухгалтер	Постоянно
7.3	Осуществление контроля за соблюдением требований к использованию имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Инвентаризационная комиссия	Ноябрь
7.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Служба контроля	27.02.24-07.03.24
7.5	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Члены Комиссии	19.01.2024 25.03.2024 24.06.2024 23.09.2024 23.12.2024

Лист ознакомления

С планом работы комиссии  
по противодействию  
коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦДН  
на 2024 год»

«14» 01	2024 г.		зам. директора по ВР Алешина Е. В.
«12» 01	2024 г.		воспитатель Агапова О. П.
«12» 01	2024 г.		воспитатель Будаева Е. В.
«17» 01	2024 г.		воспитатель Колесова Е. П.
«17» 01	2024 г.		воспитатель Окунева Е. В.
« »	2024 г.		воспитатель Панкова Т. Н.
«17» 01	2024 г.		воспитатель Еремеева Т. Ю.
«17» 01	2024 г.		воспитатель Бартенева И. А.
«17» 01	2024 г.		воспитатель Зыкова Л. В.
«17» 01	2024 г.		соц.педагог, техник – программист Лукин М. В.
«17» 01	2024 г.		соц.педагог Челябинина Л. С.
«17» 01	2024 г.		педагог – психолог Шипилова Л. И.
«17» 01	2024 г.		педагог доп.образования, Ожерельева Л. И.
« »	2024 г.		мл.воспитатель Горловская С. А.
«17» 01	2024 г.		мл.воспитатель Ртищева Н. И.
«17» 01	2024 г.		мл.воспитатель Шувакина М. Д
«17» 01	2024 г.		гл.бухгалтер Лукина Т. В.
« »	2024 г.		бухгалтер
«17» 01	2024 г.		мед.сестра Шамшина М. В.
« »	2024 г.		Зав. мед. кабинетом
«17» 01	2024 г.		зав.складом Рябикина М. В.
« »	2024 г.		повар Акименко А. С.
«17» 01	2024 г.		повар Донцова О. В.
«17» 01	2024 г.		кух.рабочий Горлова Е. В.
« »	2024 г.		дворник, сторож (вахтер) Кузнецов Н. В.
« »	2024 г.		водитель автомобиля Горяйнов А. Л.,
«17» 01	2024 г.		рабочий по КО и РЗ Волошин В. А.
«17» 01	2024 г.		уборщик служ. помещений Суховерхова Н. М.
«17» 01	2024 г.		маш. по ст. и ремонту спецодежды,сторож(вахтер) Батаева Г. И.
«17» 01	2024 г.		сторож (вахтер) Богданова Н. В.
« »	2024 г.		сторож (вахтер) Тетюхин Ф. В.
«17» 01	2024 г.		сторож (вахтер) Лычагина Л. Е.
« »	2024 г.		сторож (вахтер) Голомазов В. А.
«17» 01	2024 г.		машинист (кочегар) котельной
«17» 01	2024 г.		машинист (кочегар) котельной Терских В. В.
«17» 01	2024 г.		машинист (кочегар) котельной Крылов Ю. Б.
«17» 01	2024 г.		машинист (кочегар) котельной Колесов В. В.