



Утверждаю:
Директор КУ ВО
«Грибановский СРЦДН»
Саликова Е. В. Саликова
«13» августа 2019 г.

Правила проживания и внутреннего распорядка для воспитанников

КУ ВО «Грибановский СРЦДН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании в казенном учреждении «Грибановский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников Учреждения к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.

1.3. Воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.

1.5. Правила внутреннего распорядка в Учреждении должны знать и соблюдать все воспитанники.

Ответственность за не соблюдение воспитанниками настоящих Правил возлагается на педагогических работников Учреждения, в период их непосредственной работы с воспитанниками.

1.6. При приёме несовершеннолетнего воспитанника на социальное обслуживание в Учреждение, директор Учреждения обязан ознакомить его с настоящими Правилами.

В учреждение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18-и лет по основаниям:

- Личное заявление несовершеннолетнего;
- Направление органов, осуществляющих социальную защиту населения;
- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних;
- Заявление родителей (лиц, их заменяющих), ходатайство органов образования, здравоохранения, опеки и попечительства, органов внутренних дел;
- По постановлению или определению суда, прокурора или следственных органов, если родители ил лица, их заменяющие, осуждены либо к ним в качестве меры пресечения применено заключение под стражу

Не допускается принятие в Учреждение несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психических заболеваний, а также совершивших правонарушения.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах.

1.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами.

2.2. Основные права и обязанности воспитанников определяются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

1. Несовершеннолетние, находящиеся в Учреждении, пользуются правами, указанными в пункте 1,2 статьи 8 Федерального закона от 24 июня 1999 №120-ФЗ, а также в установленном порядке имеют право на:

- уведомление родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в учреждение. При наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей информация о помещении несовершеннолетнего в учреждение должна быть направлена им в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства;
- получение информации о целях своего пребывания в учреждении, правах и об обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в учреждении;
- обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;
- гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества;
- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества;
- обеспечение на безвозмездной основе 5-и разовым питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних.
- обеспечение бесплатной юридической помощью с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом.
- содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения, т.е. получение социально -экономических, социально - педагогических, социально - психологических, социально - правовых, социально - медицинских и социально-бытовых услуг на безвозмездной основе в соответствии со стандартами и критериями качества ухода и реабилитации;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных учреждениях здравоохранения, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
- поддержание социальных связей (семьей, близкими) путем свиданий в установленное для этого время, если это не противоречит интересам ребёнка, либо имеется решение суда об ограничении общения.

2. Невершеннолетние воспитанники обязаны:

- выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу, предоставляемому в их распоряжение;
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- уважать честь и достоинство сотрудников Учреждения;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития, соблюдать установленный внешний вид;
- знать и выполнять требования охраны труда, пожарной безопасности в процессе обучения, труда и в быту.

3. Иные права и обязанности воспитанников определяются приказами директора Учреждения.

4. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

5. Обеспечение и охрана прав воспитанников в Учреждении возлагается на директора, заместителя директора по воспитательной работе, и на педагогических работников, которые осуществляют социально-реабилитационный процесс.

6. Воспитанники в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать сотрудникам Учреждения в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

2.3. Дисциплина в Учреждении обеспечивается созданием необходимых условий для реабилитационного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и настоящих Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной жизни Учреждения.

2.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность педагога;
- благодарность в присутствии группы;
- награждение грамотой Учреждения;

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

2.5. Невершеннолетние воспитанники несут ответственность:

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к несовершеннолетним воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

- Отчисление из Учреждения.

2.6 Директор Учреждения имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Грибановского муниципального района, а в случае совершения правонарушения в ОМВД РФ по Грибановскому району.

2.7. При привлечении к ответственности несовершеннолетних воспитанников не допускается:

- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- ограничение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями;
- уменьшение норм питания;
- лишение прогулок.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ВОСПИТАННИКАМИ

3.1. Сотрудники Учреждения должны неукоснительно выполнять свои должностные обязанности по воспитанию и содержанию воспитанников.

3.2. Воспитатель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, объявлениями и планами, рекомендациями специалистов;

- в общении с воспитанниками воспитатель старается избежать повышенного тона, давая им понять, что от них ожидают уважительного отношения к окружающим. Если воспитанник не подчиняется воспитателю – это рассматривается, как ЧП и серьёзно разбирается руководством, как с педагогом, так и с воспитанниками;
- воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;
- во время всей своей смены воспитатель обязан знать о местонахождении каждого воспитанника;
- воспитатель следит за внешним видом воспитанников;
- воспитатель организует дежурство воспитанников в жилых комнатах и помощь в сервировке столов при приеме пищи Учреждения с целью поддержания чистоты и порядка в реабилитационном пространстве.

3.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

3.4. Порядок передачи смен персоналом:

- воспитатель, медицинская сестра получает всю необходимую информацию по итогам предыдущей смены, как письменную, отражённую в журналах передачи смен, так и устную, которую учитывает, организуя дальнейшую жизнедеятельность воспитанников.
- дежурный воспитатель отмечает в журнале передачи смен количество воспитанников и передает сведения в пожарную часть и администрацию Грибановского муниципального района.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ

РЕЖИМ ДНЯ
ВОСПИТАННИКОВ КУ ВО
«ГРИБАНОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО- РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» С ПОНЕДЕЛЬНИКА ПО ПЯТНИЦУ

Режимные моменты			
	Дошкольники	I – IV классы	V – XI классы
Подъем	7.00	7.00	7.00
Зарядка	7.00-7.15	7.00-7.15	7.00-7.15
Уборка спален, утренний туалет	7.15-7.45	7.15-7.45	7.15-7.45
Завтрак	7.45-8.10	7.45-8.10	7.45-8.10
Прогулка	-	8.10-8.30	8.10-8.30
Занятия в школе		8.30-11.30	8.30-11.30
Групповые и индивидуальные занятия по образовательной программе. Занятия специалистов.	8.10 -10.00	-	-
Прогулка, игры	10.00-12.00	11.30-12.00	11.30-12.00
Обед	12.00-12.15	12.00-12.20	12.00 -12.40
Дневной сон	12.15-14.20	12.20-14.20	-
Прогулка		-	12.40-13.30
Групповые и индивидуальные занятия по образовательной программе. Занятия специалистов. Игры. Упражнения.	14.20-15.30	14.20-15.30	13.30-15.30
Полдник	15.30-15.40	15.30-15.40	15.30-15.40
Прогулка, общественно-полезный труд на воздухе			
Самоподготовка	-	15.40-17.15	15.40-18.30
Групповые и индивидуальные занятия по образовательной программе. Занятия специалистов. Игры. Упражнения.	16.00-16.30	17.15-17.45	
Досуговая деятельность, самообслуживание, занятия по интересам, свободное время, просмотр телепередач	16.30-18.00		
Прогулка	17.45-18.30	17.45-18.30	
Ужин	18.30-18.45	18.30-18.45	18.30 -18.45
Досуговая деятельность, самообслуживание, занятия по интересам, свободное время, просмотр телепередач	18.45-20.15		
Прогулка		18.45-20.15	18.45 – 19.30
Групповые и индивидуальные занятия по образовательной программе. Занятия			19.30 -20.15

специалистов. Игры. Упражнения.			
2-й ужин	20.15-20.30	20.15-20.30	20.15-20.30
Досуговая деятельность, самообслуживание, занятия по интересам, свободное время, просмотр телепередач		20.30-21.00	20.30-22.00
Сон	20.30-7.00	21.00-7.00	22.00-7.00

**РЕЖИМ ДНЯ
ВОСПИТАННИКОВ КУ ВО
«ГРИБАНОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО- РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» В СУББОТУ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

Режимные моменты			
	Дошкольники	I – IV классы	V – XI классы
Подъем	8.00	8.00	8.00
Зарядка	8.00-8.15	8.00-8.15	8.00-8.15
Уборка спален, утренний туалет	8.15-8.45	8.15-8.45	8.15-8.45
Завтрак	8.45-9.00	8.45-9.00	8.45-9.00
Физкультурно – оздоровительные мероприятия	9.00—9.30	9.00—9.30	9.00—9.30
Групповые и индивидуальные занятия.	9.30-10.00	9.30-10.00	9.30-10.00
Прогулка с подвижными играми	10.00-12.30	10.00-12.30	11.30-12.00
Обед	12.30-13.10	12.30-13.10	12.00 -12.40
Дневной сон	13.10-14.40	13.10-14.40	-
Досуговая деятельность, самообслуживание, занятия по интересам, свободное время, просмотр телепередач			12.40-14.40
Групповые и индивидуальные занятия.	14.40-15.10	14.40-15.10	14.40-15.10
Прогулка	15.10-16.00	15.10-16.00	15.10-16.00
Полдник	16.00-16.15	16.00-16.15	16.00-16.15
Купание детей	16.15-17.15	16.15-17.15	16.15-17.15
Культурно – массовые мероприятия, игры, упражнения, работа кружков	17.15-8.15	17.15-8.15	17.15-8.15
Прогулка	18.15-19.30	18.15-19.30	18.15-19.30
Ужин	19.30-19.45	19.30-19.45	19.30-19.45
Досуговая деятельность, самообслуживание, занятия по интересам, свободное время,	19.45-20.45	19.45-20.45	19.45-20.45

просмотр телепередач			
2-й ужин	20.45-21.00	20.45-21.00	20.45-21.00
Сон	21.00-8.00	21.00-8.00	22.00-8.00

РЕЖИМ ДНЯ
ВОСПИТАННИКОВ КУ ВО
«ГРИБАНОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО- РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» В ВОСКРЕСЕНЬЕ

Режимные моменты	РЕЖИМ ДНЯ		
	Дошкольники	I – IV классы	V – XI классы
Подъем	8.00	8.00	8.00
Зарядка	8.00-8.15	8.00-8.15	8.00-8.15
Уборка спален, утренний туалет	8.15-8.45	8.15-8.45	8.15-8.45
Завтрак	8.45-9.00	8.45-9.00	8.45-9.00
Физкультурно – оздоровительные мероприятия	9.00—9.30	9.00—9.30	9.00—9.30
Групповые и индивидуальные занятия.	9.30-10.00	9.30-10.00	9.30-10.00
Прогулка с подвижными играми	10.00-12.30	10.00-12.30	11.30-12.30
Обед	12.30-12.50	12.30-12.50	12.30 -12.50
Дневной сон	12.50-14.50	12.50-14.50	-
Досуговая деятельность, самообслуживание, занятия по интересам, свободное время, просмотр телепередач			12.50-14.50
Групповые и индивидуальные занятия.	14.50-15.10	14.50-15.10	14.50-15.10
Прогулка	15.10-16.00	15.10-16.00	15.10-16.00
Полдник	16.00-16.15	16.00-16.15	16.00-16.15
Общественно – полезный труд	16.15-17.15	16.15-17.15	16.15-17.15
Культурно – развлекательные мероприятия, игры, упражнения, работа кружков	17.15-18.15	17.15-18.15	17.15-18.15
Прогулка	18.15-19.30	18.15-19.30	18.15-19.30
Ужин	19.30-19.45	19.30-19.45	19.30-19.45
Досуговая деятельность, самообслуживание, занятия по интересам, свободное время, просмотр телепередач	19.45-20.45	19.45-20.45	19.45-20.45
2-й ужин	20.45-21.00	20.45-21.00	20.45-21.00

Сон	21.00-7.00	21.00-7.00	22.00-7.00
-----	------------	------------	------------

5.5. Организация питания воспитанников:

- 5-и разовое питание в КУ ВО «Грибановский СРЦдН» осуществляется в соответствии с примерным 14-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников.
- контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру (диетическую) и бракеражную комиссию Учреждения.
- во время приёма пищи в столовой обязательно присутствуют воспитатели;
- воспитанники допускаются в столовую только по разрешению воспитателя при условии, что все столы сервированы должным образом, а воспитанники подготовлены к приему пищи;
- во время приема пищи воспитатель наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости корректирует их действия;
- воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.

5.6. Правила проведения отбоя:

- воспитатель перед отбоем планирует «тихие» мероприятия, способствующие снятию напряжения и возбуждения (беседы, чтение, час общения и др.), не допуская длительного просмотра телепередач;
- отбой объявляется в строгом соответствии с режимом дня.

5.7. За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка к несовершеннолетним воспитанникам могут применяться меры взыскания, предусмотренные пунктом 2.5 раздела 2 «Права, обязанности и ответственность воспитанников» настоящих Правил.

5.8. Контроль за соблюдением режима дня возлагается на заместителя директора по воспитательной работе..

6. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВОСПИТАННИКАМ

Все воспитанники должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка в Учреждении, посещать учебные занятия в школе, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;

- участвовать в мероприятиях, проводимых специалистами учреждения;
- бережно относиться к материальной собственности Учреждения (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам, играм, игрушкам и т.п.);
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать требования охраны труда, правила техники безопасности;
- осуществлять дежурство в спальнях и столовой в соответствии с установленным графиком;
- принимать активное участие в трудовой деятельности Учреждения.

6.1. Требования к поведению воспитанников на реабилитационных мероприятиях:

- не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в Учреждении в соответствии с

Расписанием занятий:

День недели	Возраст	Время	Наименование должности педагога	Форма проведения	№ кабинета
Понедельник	Дошкольники	8.10-8.40	воспитатель	групповая	39
	Дошкольники	8.50-9.20	социальный педагог	индивидуальная	39
	Дошкольники	9.30-10.00	Педагог - психолог	индивидуальная	15,33
	Старшие школьники	13.30-14.10	Педагог - психолог	индивидуальная	33
	Старшие школьники	13.30-14.10	Директор	индивидуальная	32
	Младшие школьники	14.20-14.50	Педагог - психолог	индивидуальная	33
	Старшие школьники	14.20-14.50	Социальный педагог	групповая	18
	Младшие школьники	14.20-14.50	Педагог дополнительного образования	Групповая	20
	Младшие школьники	15.00-15.30	Социальный педагог	Индивидуальная	39
	Старшие школьники	15.00-15.30	Педагог дополнительного образования	Групповая	20
	Старшие школьники	15.00-15.30	Заместитель директора по ВР	Индивидуальная	35
	Дошкольники	16.00-16.30	Воспитатель	Групповая	39
	Дошкольники	16.30-17.00	Педагог дополнительного образования	Групповая	20
	Младшие школьники	17.10-17.40	воспитатель	групповая	18
	Старшие школьники	19.30-20.15	воспитатель	групповая	18

День недели	Возраст	Время	Наименование должности педагога	Форма проведения	№ кабинета
Вторник	Дошкольники	8.10-8.40	воспитатель	групповая	39
	Дошкольники	8.50-9.20	социальный педагог	индивидуальная	39
	Дошкольники	9.30-10.00	Педагог - психолог	индивидуальная	15
	Старшие школьники	13.30-14.10	Педагог - психолог	индивидуальная	33
	Младшие школьники	14.20-14.50	Педагог - психолог	индивидуальная	33
	Младшие школьники	14.20-14.50	Директор	индивидуальная	32
	Старшие школьники	14.20-14.50	Социальный педагог	групповая	18
	Младшие школьники	14.20-14.50	Педагог дополнительного образования	Групповая	20
	Младшие школьники	15.00-15.30	Социальный педагог	Индивидуальная	39
	Младшие школьники	15.00-15.30	Заместитель директора по ВР	Индивидуальная	35

	Старшие школьники	15.00-15.30	Педагог дополнительного образования	Групповая	20
	Дошкольники	16.00-16.30	Воспитатель	Групповая	39
	Дошкольники	16.30-17.00	Педагог дополнительного образования	Групповая	20
	Младшие школьники	17.10-17.40	воспитатель	групповая	18
	Старшие школьники	19.30-20.15	воспитатель	групповая	18

День недели	Возраст	Время	Наименование должности педагога	Форма проведения	№ кабинета
Среда	Дошкольники	8.10-8.40	воспитатель	групповая	39
	Дошкольники	8.50-9.20	социальный педагог	индивидуальная	39
	Дошкольники	9.30-10.00	Педагог - психолог	индивидуальная	15
	Старшие школьники	13.30-14.10	Педагог - психолог	индивидуальная	33
	Старшие школьники	13.30-14.10	Директор	индивидуальная	32
	Младшие школьники	14.20-14.50	Педагог - психолог	индивидуальная	33
	Старшие школьники	14.20-14.50	Социальный педагог	групповая	18
	Младшие школьники	14.20-14.50	Педагог дополнительного образования	Групповая	20
	Младшие школьники	15.00-15.30	Социальный педагог	Индивидуальная	18
	Старшие школьники	15.00-15.30	Заместитель директора по ВР	Индивидуальная	35
	Старшие школьники	15.00-15.30	Педагог дополнительного образования	Групповая	20
	Дошкольники	16.00-16.30	Воспитатель	Групповая	39
	Дошкольники	16.30-17.00	Педагог дополнительного образования	Групповая	20
	Младшие школьники	17.10-17.40	воспитатель	групповая	39
Старшие школьники	19.30-20.15	воспитатель	групповая	18	

День недели	Возраст	Время	Наименование должности педагога	Форма проведения	№ кабинета
-------------	---------	-------	---------------------------------	------------------	------------

Четверг	Дошкольники	8.10-8.40	воспитатель	групповая	39
	Дошкольники	8.50-9.20	социальный педагог	индивидуальная	39
	Дошкольники	9.30-10.00	Педагог - психолог	индивидуальная	15
	Старшие школьники	13.30-14.10	Педагог - психолог	индивидуальная	33
	Младшие школьники	14.20-14.50	Педагог - психолог	индивидуальная	33
	Младшие школьники	14.20-14.50	Директор	индивидуальная	32
	Старшие школьники	14.20-14.50	Социальный педагог	групповая	18
	Младшие школьники	14.20-14.50	Педагог дополнительного образования	Групповая	20
	Младшие школьники	15.00-15.30	Социальный педагог	Индивидуальная	18
	Младшие школьники	15.00-15.30	Заместитель директора по ВР	Индивидуальная	35
	Старшие школьники	15.00-15.30	Педагог дополнительного образования	Групповая	20
	Дошкольники	16.00-16.30	Воспитатель	Групповая	39
	Дошкольники	16.30-17.00	Педагог дополнительного образования	Групповая	20
	Младшие школьники	17.10-17.40	воспитатель	групповая	18
	Старшие школьники	19.30-20.15	воспитатель	групповая	18

День недели	Возраст	Время	Наименование должности педагога	Форма проведения	№ кабинета
Пятница	Дошкольники	8.10-8.40	воспитатель	групповая	39
	Дошкольники	8.50-9.20	социальный педагог	индивидуальная	39
	Дошкольники	9.30-10.00	Педагог - психолог	групповая	15
	Старшие школьники	13.30-14.10	Педагог - психолог	групповая	33
	Старшие школьники	13.30-14.10	Директор	индивидуальная	32
	Младшие школьники	14.20-14.50	Педагог - психолог	групповая	33
	Старшие школьники	14.20-14.50	Социальный педагог	групповая	18
	Младшие школьники	14.20-14.50	Педагог дополнительного образования	Индивидуальная	20

	Младшие школьники	15.00-15.30	Социальный педагог	Индивидуальная	18
	Старшие школьники	15.00-15.30	Заместитель директора по ВР	Индивидуальная	35
	Старшие школьники	15.00-15.30	Педагог дополнительного образования	Индивидуальная	20
	Дошкольники	16.00-16.30	Воспитатель	Групповая	39
	Дошкольники	16.30-17.00	Педагог дополнительного образования	Индивидуальная	20
	Младшие школьники	17.10-17.40	воспитатель	групповая	18
	Старшие школьники	19.30-20.15	воспитатель	групповая	18

День недели	Возраст	Время	Наименование должности педагога	Форма проведения	№ кабинета
Суббота	Дошкольники	9.30-10.00 14.40-15.10	воспитатель	групповая	22
	Младшие школьники	9.30-10.00 14.40-15.10	воспитатель	групповая	22
	Старшие школьники	9.30-10.00 14.40-15.10	воспитатель	групповая	22

День недели	Возраст	Время	Наименование должности педагога	Форма проведения	№ кабинета
Воскресенье	Дошкольники	9.30-10.00 14.40-15.10	воспитатель	групповая	22
	Младшие школьники	9.30-10.00 14.40-15.10	воспитатель	групповая	22
	Старшие школьники	9.30-10.00 14.40-15.10	воспитатель	групповая	22

- несовершеннолетний воспитанник должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;
- во время мероприятия вести себя так, чтобы не мешать своим поведением окружающим.

6.2. Требования к обязанностям дежурных по столовой:

- дежурный приходит в столовую за 10-15 минут до приема пищи, раздает столовые приборы и накрывает на стол, после приема пищи помогает кухонному работнику собирать посуду.

6.3. Требования к состоянию спальных помещений:

- воспитанники обязаны поддерживать чистоту и порядок в личном пространстве. Кровать должна быть аккуратно заправлена. Во время сна не допускается ложиться в постель в одежде, а днём – лежать на заправленной кровати. Воспитанники ежедневно поддерживают порядок в личных шкафах, тумбочках, дежурный воспитатель ежедневно проверяет порядок. Перед уходом в школу, на прогулку и проч., воспитанники под руководством младшего воспитателя наводят порядок в помещениях (убирают игрушки, книги, заправляют постель, складывают одежду и т.д.)

6.4. Требования к состоянию рабочего места, принадлежностям:

- тетради, дневники, учебники должны быть обложены и аккуратно храниться в тумбочках, а необходимые по школьному расписанию - в сумке или портфеле; запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы, портить их посторонними рисунками. Учебники, полученные в школьной библиотеке, а также книги, взятые для чтения, должны быть в срок возвращены в библиотеку, откуда перед отъездом из учреждения, нужно представить справку о том, что книги сданы.

Школьные домашние задания выполняются под руководством воспитателя в учебной комнате.

6.5. Требования к внешнему виду:

- воспитанники должны быть одеты по сезону и следить за своим внешним видом (быть аккуратно причесанными, подстриженными, с убранными в причёску волосами, подстриженными ногтями и т.д.);
- в помещении необходимо пользоваться сменной обувью, а возвращаясь из школы, переодеться, сменив школьный костюм;
- воспитанники (школьники) обязаны следить за сохранностью одежды и обуви, полученной в личное пользование, своевременно предупреждать воспитателя о необходимости ремонта. Не допускается пользование чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью. Воспитанникам младшей группы помощь в поддержании должного внешнего вида оказывает помощник воспитателя, воспитатель.

6.6. Требования к поведению детей на улице и в общественных местах.

Воспитанники не могут самовольно покидать территорию Учреждения.

На занятия в МКОУ «Грибановская СОШ» несовершеннолетние сопровождаются социальным педагогом. С занятий встречаются учащиеся младшего школьного возраста. Учащиеся среднего и старшего школьного возраста возвращаются самостоятельно.

Поведение не должно быть вызывающим и доставлять неприятности окружающим, нельзя толкаться, кричать, громко разговаривать. Во время прогулки воспитатель определяет занятия детей. Будучи участниками дорожного движения, воспитанники должны строго соблюдать правила дорожного движения.

6.7. Требования к воспитанникам, имеющим в своём распоряжении мобильные устройства для связи (телефоны, планшеты), их рекомендуется сдать на хранение в сейф социальному педагогу и пользоваться ими по согласованию с воспитателем с целью их сохранности. Для связи с родными воспитанники могут использовать стационарный телефон учреждения, по согласованию с дежурным воспитателем.

6.8. Воспитанникам категорически запрещено:

- принимать в передачах, хранить и использовать колющие и режущие предметы, лекарства, алкогольные и энергетические напитки, сигареты, наркотические и токсические средства и их аналоги;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические и другие запрещенные к употреблению вещества и средства;
- использовать в помещениях и на территории Учреждения пиротехнические изделия, спички, зажигалки;
- наносить себе и другим на теле проколы, порезы и другого рода травмы;
- самовольно покидать территорию Учреждение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- приносить, принимать от посторонних лиц и хранить в учреждении литературу, диски порнографического содержания;
- производить без ведома дежурного воспитателя фото и видео-съёмку на сотовые телефоны и планшеты.

ВАЖНО:

- при зачислении воспитанников на стационарное социальное обслуживание в Учреждение изымаются предметы согласно Перечня (Приложение 2).

7. ЕДИНЬЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕТИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Посетители Учреждения, не являющиеся родственниками воспитанников, ведут все переговоры только с директором Учреждения, в его отсутствие с заместителем директора по воспитательной работе в рабочее время, согласно графику работы. Все визиты посторонних лиц в обязательном порядке согласовываются с директором учреждения.

7.2. Посетители Учреждения не имеют права фото и видеосъёмку в помещениях и на территории.

7.3. Родителям воспитанников рекомендовано посещение детей строго в установленное время, чтобы не нарушать ход реабилитационного процесса и утверждённый режим дня в соответствии с Правилами посещения воспитанников (Приложение 1).

Приложение 1
к «Правилам внутреннего
распорядка
для несовершеннолетних воспитанников,
находящихся
на социальном обслуживании
в КУ ВО «Грибановский
СРЦдН»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ, находящиеся на социальном обслуживании в КУ ВО «Грибановский СРЦдН»

Уважаемый посетитель!

Предлагаем ознакомиться с правилами посещения нашего Учреждения. Несмотря на то, что режим работы учреждения – КРУГЛОСУТОЧНЫЙ, посещения строго регламентированы.

Если Вы приглашены на мероприятие, о котором Вас заблаговременно уведомили сотрудники (праздник, встреча, семейная гостиная, консультация по предварительной договорённости) просьба явиться в строго назначенное время.

Время индивидуальных консультаций Вы оговариваете непосредственно с директором Учреждения.

Если Вам предложили принять участие в занятиях вместе с детьми, следуйте всем инструкциям дежурного воспитателя, действуйте целенаправленно, не отвлекайте внимание детей, начинайте и заканчивайте занятие вместе со всеми.

При первом посещении ребёнка внимательно ознакомьтесь с режимом дня, примите к сведению информацию, полученную от директора о правилах дальнейших визитов, а также Вы обязаны иметь при себе документы удостоверяющие личность и направление органов опеки и попечительства, а также согласование с директором Учреждения.

1. Все лица, не являющиеся воспитанниками и сотрудниками Учреждения, являются **посетителями** Учреждения.

К посетителям относятся:

- родители несовершеннолетних воспитанников, не лишенные родительских прав;
 - законные представители воспитанников;
 - кандидаты в замещающие родители при предоставлении направления на посещение от органа по опеке и попечительству администрации Грибановского муниципального района».
 - сопровождающие несовершеннолетних в СРЦДН;
 - лица, участвующие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
 - осуществляющие поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в здании и на территории Учреждения;
 - лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий;
 - представители органов власти;
 - должностные лица учреждений и организаций и другие.
2. Посещение Учреждения осуществляется через центральные ворота, центральную калитку, центральный вход в здание.

3. Посетители обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и предъявить их дежурному Учреждения (сторожу (вахтеру) или лицу, его заменяющему) для регистрации в Журнале учёта посетителей.
4. Представители надзорных и контрольных органов при посещении Учреждения с целью проведения контрольных мероприятий предъявляют распорядительный акт на проведение проверки, о чём немедленно информируется директор Учреждения (в его отсутствие лицо, его заменяющее).
5. Нахождение на территории, в здании, строениях Учреждения посторонних лиц не допускается.
6. После регистрации в Журнале учёта посетители перемещаются по зданию Учреждения в сопровождении дежурного лица или должностного лица, к которому прибыл посетитель.

7. Посещение воспитанников осуществляется ежедневно

Рабочие дни	Выходные, праздничные дни и каникулярное время
с 8-00 до 20-00 Посещение дошкольников во время тихого часа запрещено	с 08-00 до 20-00 Посещение дошкольников во время тихого часа запрещено

Посещение происходит в строго отведенном месте - в холле Учреждения.

В необходимых случаях посетить ребенка можно в любое время, с разрешения директора Учреждения или лица, его заменяющего.

8. При посещении ребенка ответственный дежурный сотрудник информирует воспитателя реабилитационной группы, в которой находится несовершеннолетний.

9. Директор Учреждения разъясняет посетителям правила посещения Учреждения.

10. В ночное время (с 22-00 до 6-00 часов) вход в здание и на территорию Учреждения закрывается.

11. Приём граждан директором Учреждения (в его отсутствие – лицом, его заменяющим), осуществляется:

День недели	Время приема
Понедельник	С 9 до 16 ч. Перерыв с 12 до 13 ч
Вторник	С 9 до 16 ч. Перерыв с 12 до 13 ч
Среда	С 9 до 16 ч. Перерыв с 12 до 13 ч
Четверг	С 9 до 16 ч. Перерыв с 12 до 13 ч
Пятница	С 9 до 16 ч. Перерыв с 12 до 13 ч

12.Посетителям запрещается:

- при посещении несовершеннолетних в Учреждении запрещается приносить с собой продукты питания и кормить ребенка во время свидания;
- передавать предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья ~~_____~~ несовершеннолетних и окружающих;
- курить в здании и на территории СРЦН;
- приходить на встречу с ребенком необходимо в здоровом состоянии. Лица, имеющие видимые признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк и т.д.), не допускаются к встрече с ребенком;
- в случае выявления лица, имеющего признаки алкогольного опьянения, администрация вправе отказать в посещении ребенка;
- родители, или другие посетители обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в учреждении, с уважением относиться к рекомендациям медицинского персонала.
- покидать Учреждение и его территорию с ребенком;
- находиться в жилых комнатах, помещениях для отдыха, игр, занятий, для приёма и (или) приготовления пищи, санитарно-бытовых и служебных помещениях Учреждения, а также свободно передвигаться по Учреждению без сопровождения должностных лиц (за исключением лиц, осуществляющих надзор и контроль);
- размещать транспортные средства на территории Учреждения и передвигаться по ней транспортными средствами;
- оставлять транспортные средства перед въездными воротами Учреждения;
- мешать проведению реабилитационного процесса;
- отвлекать сотрудников Учреждения от трудового процесса;
- вести себя грубо, некорректно, шумно;
- нарушать права детей (в т.ч. собственного ребенка) и взрослых (в т.ч. сотрудников), находящихся в Учреждении и на его территории;
- мусорить в помещении и на территории Учреждения;
- нарушать иные требования настоящих Правил.

13. В случае нарушения посетителями правил посещения администрация Учреждения имеет право выдворить их за территорию Учреждения.

Приложение 2
к «Правилам внутреннего распорядка для несовершеннолетних
воспитанников, находящихся на социальном обслуживании
в КУ ВО «Грибановский СРЦДН»

ПЕРЕЧЕНЬ

**предметов, которые подлежат изъятию при зачислении в КУ ВО «Грибановский
СРЦДН»**

№	Наименование предмета	Наименование изъятия
1	Подлинники документов	на хранение в сейф
2	Ключи от квартиры, дома	на хранение в сейф
3	Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности	на хранение в сейф
4	Наручные и карманные часы	на хранение в сейф
5	Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества	изъятие по акту
6	Все виды алкогольных напитков, пиво, энергетические напитки	изъятие по акту
7	Духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе	на хранение в сейф
8	Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения	изъятие по акту

9	Колодце-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием	на хранение в сейф
10	Топоры, молотки и другой инструмент	на хранение в сейф
11	Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв, иные лезвия	на хранение в сейф
12	Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео-, аудиозаписывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны)	на хранение в сейф
13	Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга	на хранение в сейф
14	Игральные карты	на хранение в сейф
15	Электробытовые приборы	на хранение в сейф