#### Казенное учреждение Воронежской области

**«Грибановский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

**ПРИКАЗ**

«25» января 2021 г. № 1 /ОД

**«Об утверждении плана работы комиссии**

**по противодействию**

**коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦдН**

**на 2021 год»**

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приложением к распоряжению правительства Воронежской области от 30 июля 2018 г. №569-р, утвержденное распоряжением правительства Воронежской области от 25 декабря 2017 г. №1104-р.
2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦдН» на 2021 год (Приложение 1)
3. Ознакомить работников КУ ВО «Грибановский СРЦдН» с утвержденным планом работы комиссии по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦдН» на 2021 год (Приложение 2)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Е. В. Саликова

Приложение № 1

к приказу

КУ ВО «Грибановский СРЦдН»

№ 1/ОД от 25 января 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ**

**по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский социально-реабилитационный центр для**

**несовершеннолетних» на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | | **Ответственные** | **Срок выполнения** | | |
| **п\п** |  | | | | **исполнители** |  | | |
|  |  | | | |  |  | | |
|  | **1.Организационные мероприятия** | | | | |  | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана | | | | Директор | 25 января 2021 г. | | |
|  | Работы комиссии по противодействию | | | |  |  | | |
|  | коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦдН» в 2020 г. | | | |  |  | | |
|  |  | | | |  |  | | |
| 1.2. | Анализ качества реализации «Плана  Работы комиссии по противодействию  коррупции в 2019 г.  в КУ ВО «Грибановский СРЦдН» | | | | Директор, члены Комиссии  по противодействию  коррупции | 25 января 2021г. | | |
|  |
|  | **2 Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** | | | | | | | |
| 2.1. | Предоставление сведений о доходах, | | | | Директор | до 1 апреля 2021 г. | | |
|  | об имуществе и обязательствах | | | |  |  | | |
|  | имущественного характера | | | |  |  | | |
|  | руководителем учреждения и супруга. | | | |  |  | | |
|  |  | | | |  |  | | |
|  | **3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках | | | | Директор | По запросу | | |
| межсетевого взаимодействия в объёме | | | |  |  | | |
| компетенции | | | |  |  | | |
|  | | | |  |  | | |
|  | **4.Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации** | | | | | | | |
|  | **антикоррупционной политики** | | | | |  | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с | | | | Директор, члены Комиссии | По факту обращения | | |
|  | действующим законодательством | | | | по противодействию |  | | |
|  | обращений граждан, содержащих | | | | коррупции |  | | |
|  | сведения о коррупции по вопросам, | | | |  |  | | |
|  | находящимся в компетенции | | | |  |  | | |
|  | администрации учреждения | | | |  |  | | |
|  |  | | | |  |  | | |
| 4.3. | Размещение на информационных  стендах учреждения контактных  телефонов горячих линий, мини-  плакатов социальной рекламы,  направленных на профилактику  коррупционных проявлений со стороны гражданских служащих и работников государственных учреждений Воронежской области | | | Заместитель директора по воспитательной работе | |  | Обновление январь, июнь | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 4.4. | Размещение на информационном стенде контакты лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных  правонарушений в департаменте социальной защиты Воронежской области, контакты органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки | | | Заместитель директора по ВР | |  | Обновление в январе, июне | | |
|  |  | **5.Организация взаимодействия с общественностью** | | | | |  | | |
| 5.1. | Проведение анкетирования по анкете получателей социальных услуг  среди семей по теме  «Удовлетворённость потребителей  качеством социальных услуг» | | | Заместитель директора по воспитательной работе | |  | До 25 числа каждого месяца | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  |  | | |
| 5.2. | Осуществление личного приёма  граждан администрацией учреждения | | | Директор | |  | В часы приема, ежедневно | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
| 5.3. | Обеспечение соблюдения порядка | | | Директор | |  | Постоянно | | |
|  | административных процедур по | | |  | |  |  | | |
|  | приёму и рассмотрению жалоб и | | |  | |  |  | | |
|  | обращений граждан | | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  |  | | |
| 5.4. | Рассмотрение жалоб и обращений | | | Директор | |  | По мере поступления | | |
|  | граждан, поступающих через | | |  | |  | обращений | | |
|  | информационные каналы связи | | |  | |  |  | | |
|  | (электронная почта, телефон, ссылки «Обратная связь» и «Добавить отзыв» официального | | |  | |  |  | | |
|  | сайта учреждения, книга обращений | | |  | |  |  | | |
|  | на предмет | | |  | |  |  | | |
|  | установления фактов проявления | | |  | |  |  | | |
|  | коррупции работниками учреждения | | |  | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  |  | | |
| 5.5. | Обеспечение наличия в свободном  доступе Книги обращений | | Заместитель директора | | | Обновление март, июнь, сентябрь, декабрь | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |

**6.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего | Директор | Март, сентябрь |
|  | законодательства в области |  |  |
|  | противодействия коррупции |  |  |
|  |  |  |  |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения | Директор |  |
|  | законодательства о борьбе с | Заместитель директора по | Сентябрь |
|  | коррупцией на совещаниях при | ВР |  |
|  | руководителе, общих собраниях |  |  |
|  | работников |  |  |
|  |  |  |  |

**7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | Осуществление контроля за  соблюдением требований,  установленных Федеральным законом  от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной  системе в сфере закупок товаров,  работ, услуг для обеспечения  государственных и муниципальных  нужд» | Директор, социальный педагог, осуществляющий функции контрактного управляющего, главный бухгалтер | Ежедневно |
| 7.2. | Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением | Директор, социальный педагог, осуществляющий функции контрактного управляющего, главный бухгалтер | Постоянно |
| 7.3 | Осуществление контроля за  соблюдением требований к  использованию имущества, обеспечение  их сохранности, целевого и  эффективного использования | Директор, заместитель директора по ВР | Декабрь |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 7.4 | Осуществление контроля за целевым | Директор, главный | Декабрь |
|  | использованием бюджетных средств | бухгалтер |  |
| 7.5 | Заседания комиссии по противодействии коррупции | Члены Комиссии | 11.01.2021  26.03.2021  25.06.2021  24.09.2021  24.12.2021 |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к приказу

КУ ВО «Грибановский СРЦдН»

№ 1/ОД от 25 января 2021 г.

**Лист ознакомления**

С планом работы комиссии по

противодействию коррупции

в КУ ВО «Грибановский СРЦдН»

на 2021 год ознакомлены:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Агапова О. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Будаева Е. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Колесова Е. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Окунева Е. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Соловьева Г. Б.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Панкова Т. Н.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Еремеева Т. Ю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Бартенева И. А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Зыкова Л. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соц.педагог, техник – программист

Лукин М. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соц.педагог Челяпина Л. С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ педагог – психолог Шипилова Л. И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ педагог доп.образования, Ожерельева Л. И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мл.воспитатель Бужурак С. А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мл.воспитатель Ртищева Н. И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мл.воспитатель Шувакина М. Д

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гл.бухгалтер Бахолдина О. С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бухгалтер

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мед.сестра Шамшина М. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зав. мед. подразделением

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зав.складом Рябикина М. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повар Акименко А. С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повар Донцова О. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кух.рабочий Трифонова А. Е.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дворник, сторож – вахтер

Кузнецов Н. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ водитель автомобиля Саликов С. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочий по КО и РЗ Волошин В. А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уборщик служ. помещ.

Суховерхова Н. М.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ маш. по ст. белья,сторож-вахтер

Батаева Г. И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сторож – вахтер Богданова Н. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сторож – вахтер Тетюхин Ф. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сторож – вахтер Лычагина Л. Е.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сторож – вахтер Саликов С. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_машинист (кочегар) котельной Башлыков В. Г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_машинист (кочегар) котельной Терских В. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_машинист (кочегар) котельной Кобзев С. Н.