**Казенное учреждение Воронежской области**

**«Грибановский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

**ПРИКАЗ**

«28» декабря 2021 г. № 59 /ОД

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию

коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦдН

на 2022 год»

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приложением к распоряжению правительства Воронежской области от 30 июля 2018 г. №569-р, утвержденное распоряжением правительства Воронежской области от 25 декабря 2017 г. №1104-р.
2. Утвердить план работы по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦдН» на 2022 год (Приложение 1)
3. Ознакомить работников КУ ВО «Грибановский СРЦдН» с утвержденным планом работы по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦдН» на 2022 год (Приложение 2)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Е. В. Саликова

Приложение № 1

к приказу

КУ ВО «Грибановский СРЦдН»

№ 59/ОД от 28 декабря 2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ   
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КУВО «Грибановский СРЦдН» на 2022г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.**  **Организационно-методическое и правовое обеспечение** | | | |
| 1.1. | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | 30.12.2021 г. | Саликова Е. В. |
| **2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.**  **Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупция**. | | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)  Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки. | Обучение при приеме на работу, периодическое,  14.09.2022 проведение совещание у руководителя на тему «Рассмотрение исполнения законодательства о борьбе с коррупцией» | Алешина Е. В. |
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении. | По соглашению с ДСЗ | Алешина Е. В. |
| 2.3. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. | 1.01.2021 – 31.12.2021 | Алешина Е. В. |
| 2.4. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии. | Обновление информации при изменении законодательства, а также 31.01.2022 г., 30.06.2022 г. | Алешина Е. В. |
| 2.5. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией. | 9 декабря | Саликова Е. В.  Алешина Е. В.  Шипилова Л. И. |
| 2.6. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | По факту | Саликова Е. В. |
| 2.7. | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». | 30.01.2022 г. | Алешина Е. В. |
| **3.**  **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции. | по результатам поступления информации | Саликова Е. В. |
| 3.2. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей. | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля | Саликова Е. В. |
| **4.**  **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. | 28.03.2022 г.,  27.06.2022 г.  26.09.2022 г.  26.12.2022 г. | Саликова Е. В. |
| 4.2. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Весь год (проверка в рамках контроля качества по плану проверки 1 уровень, бухгалтерия) | Саликова Е. В. |
| 4.3. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | Весь год (проверка в рамках контроля качества по плану проверки 1 уровень, бухгалтерия) | Саликова Е. В. |
| **5.**  **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения. | 20.06.2022 г.  19.12.2022 г. | Алешина Е. В. |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | 14.03.2022 г.  14.06.2022 г.  12.09.2022 г.  12.12.2022 г. | Алешина Е. В. |
| 5.3. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | По необходимости | Алешина Е. В. |

Приложение № 2

к приказу

КУ ВО «Грибановский СРЦдН»

№ /ОД от 28 декабря 2021 г.

**Лист ознакомления**

С планом работы по

противодействию коррупции

в КУ ВО «Грибановский СРЦдН»

на 2022 год ознакомлены:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зам. директора по ВР Алешина Е. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ главный бухгалтер Бахолдина О. С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Агапова О. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Будаева Е. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Колесова Е. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Окунева Е. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Соловьева Г. Б.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Панкова Т. Н.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Еремеева Т. Ю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Бартенева И. А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Зыкова Л. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соц.педагог, техник – программист

Лукин М. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соц.педагог Челяпина Л. С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ педагог – психолог Шипилова Л. И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ педагог доп.образования, Ожерельева Л. И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мл.воспитатель Бужурак С. А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мл.воспитатель Ртищева Н. И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мл.воспитатель Шувакина М. Д

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гл.бухгалтер Бахолдина О. С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бухгалтер Денисова Е. С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мед.сестра Шамшина М. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зав. мед. кабинетом

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зав.складом Рябикина М. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повар Акименко А. С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повар Донцова О. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кух.рабочий Горлова Е. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дворник, сторож (вахтер)

Кузнецов Н. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ водитель автомобиля Саликов С. В., сторож (вахтер)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочий по КО и РЗ Волошин В. А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уборщик служ. помещений

Суховерхова Н. М.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ маш. по ст. и ремонту спецодежды,сторож(вахтер)

Батаева Г. И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сторож (вахтер) Богданова Н. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сторож (вахтер) Тетюхин Ф. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сторож (вахтер) Лычагина Л. Е.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сторож (вахтер) Саликов С. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_машинист (кочегар) котельной Смирнов О. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_машинист (кочегар) котельной Терских В. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_машинист (кочегар) котельной Крылов Ю. Б.