**Казенное учреждение Воронежской области**

**«Грибановский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

**ПРИКАЗ**

«17» января 2023 г. № 5/ОД

«Об утверждении плана работы комиссии

 по противодействию

коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦдН

на 2023 год»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приложением к распоряжению правительства Воронежской области от 30 июля 2018 г. №569-р, утвержденное распоряжением правительства Воронежской области от 25 декабря 2017 г. №1104-р.

Приказываю:

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦдН» на 2023 год (Приложение 1)
2. Ознакомить работников КУ ВО «Грибановский СРЦдН» с утвержденным планом работы комиссии по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦдН» на 2023 год (Приложение 2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Е. В. Саликова

Приложение № 1

 к приказу

КУ ВО «Грибановский СРЦдН»

№ 5/ОД от 17 января 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ**

**по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский социально-реабилитационный центр для**

**несовершеннолетних» на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Срок выполнения** |
| **п\п** |  | **исполнители** |  |
|  |  |  |  |
|  | **1.Организационные мероприятия** |  |
| 1.1. | Разработка и утверждение «ПланаРаботы комиссии по противодействиюкоррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦдН» в 2022 г. | члены Комиссиипо противодействиюкоррупции | 17 января 2023 г.Заседание комиссии |
|  |  |  |  |
| 1.2. | Анализ качества реализации «ПланаРаботы комиссии по противодействиюкоррупции в 2023 г.в КУ ВО «Грибановский СРЦдН» | члены Комиссиипо противодействиюкоррупции | 28 декабря 2023г.Заседание комиссии |
|  |
|  | **2 Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1. | Предоставление сведений о доходах, | Директор |  1 апреля 2023 г. |
|  | об имуществе и обязательствах |  |  |
|  | имущественного характера |  |  |
|  | руководителем учреждения и супруга. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме взаимодействия | Директор, главный бухгалтер | Подача сведений каждый 1 понедельник месяца в Прокуратуру Грибановского муниципального района о фактах и случаях совершения преступлений в отношении организации и ее сотрудников, фактах недостач имущества, товаров и других материальных ценностей, иных обстоятельств, свидетельствующих о совершении преступления, подача сведений каждый третий понедельник месяца в Прокуратуру Грибановского муниципального района о фактах или отсутствии задолженности выплат зарплаты |
|  |  |  |
|  | **4.Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации** |
|  | **антикоррупционной политики** |  |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии сдействующим законодательствомобращений граждан, содержащихсведения о коррупции по вопросам,находящимся в компетенцииадминистрации учреждения | Директор, члены Комиссиипо противодействиюкоррупции | По факту обращения |
|  |  |  |  |
| 4.2. | Размещение на информационныхстендах учреждения контактныхтелефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы,направленных на профилактикукоррупционных проявлений со стороны гражданских служащих и работников государственных учреждений Воронежской области | Секретарь комиссии |  | Обновление январь, июнь |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 4.3. | Размещение на информационном стенде контакты лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте социальной защиты Воронежской области, контакты органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки | Секретарь комиссии |  |  Обновление в январе, июне |
|  |  | **5.Организация взаимодействия с общественностью** |  |
| 5.1. | Проведение анкетирования по анкете получателей социальных услуг среди семей по теме«Удовлетворённость потребителейкачеством социальных услуг» | Заместитель директора по воспитательной работе |  | До 25 числа каждого месяца |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.2. | Осуществление личного приёмаграждан администрацией учреждения | Директор |  | В часы приема, ежедневно |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5.3. | Обеспечение соблюдения порядка | Директор, члены Комиссии |  | Постоянно |
|  | административных процедур по | по противодействию |  |  |
|  | приёму и рассмотрению жалоб и | коррупции |  |  |
|  | обращений граждан |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.4. | Рассмотрение жалоб и обращенийграждан, поступающих черезинформационные каналы связи(электронная почта, телефон, ссылки «Обратная связь» и «Добавить отзыв» официального сайта учреждения, книга обращений на предметустановления фактов проявлениякоррупции работниками учреждения | Директор, члены Комиссии |  | По мере поступления |
|  | по противодействию |  | обращений |
|  | коррупции |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.5. | Обеспечение наличия в свободномдоступе Книги обращений | Директор, члены Комиссиипо противодействиюкоррупции | Обновление март, июнь, сентябрь, декабрь |
|  |  |  |

**6.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего | Заместитель директора по ВР | Март, сентябрь |
|  | законодательства в области |  |  |
|  | противодействия коррупции |  |  |
|  |  |  |  |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения | Директор |  |
|  | законодательства о борьбе с | Заместитель директора по | 14.09.2023 г. |
|  | коррупцией на совещаниях при | ВР  |   |
|  | руководителе, общих собраниях |  |  |
|  | работников |  |  |
|  |  |  |  |

**7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | Осуществление контроля засоблюдением требований,установленных Федеральным закономот 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактнойсистеме в сфере закупок товаров,работ, услуг для обеспечениягосударственных и муниципальныхнужд» | Директор, социальный педагог, осуществляющий функции контрактного управляющего, главный бухгалтер | Ежедневно |
| 7.2. | Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением | Директор, социальный педагог, осуществляющий функции контрактного управляющего, главный бухгалтер | Постоянно |
| 7.3 | Осуществление контроля засоблюдением требований киспользованию имущества, обеспечениеих сохранности, целевого иэффективного использования | Инвентаризационная комиссия | Ноябрь |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 7.4 | Осуществление контроля за целевым | Служба контроля | 25.01.23-03.02.23 |
|  | использованием бюджетных средств |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.5 | Заседания комиссии по противодействии коррупции | Члены Комиссии | 18.01.202324.03.202323.06.202322.09.202322.12.2023 |

Приложение № 2

 к приказу

КУ ВО «Грибановский СРЦдН»

№ 5/ОД от 17 января 2023 г.

**Лист ознакомления**

С планом работы комиссии

 по противодействию

коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦдН

на 2023 год»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зам. директора по ВР Алешина Е. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ главный бухгалтер Бахолдина О. С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Агапова О. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Будаева Е. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Колесова Е. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Окунева Е. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Соловьева Г. Б.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Панкова Т. Н.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Еремеева Т. Ю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Бартенева И. А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитатель Зыкова Л. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соц.педагог, техник – программист

 Лукин М. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соц.педагог Челяпина Л. С.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ педагог – психолог Шипилова Л. И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ педагог доп.образования, Ожерельева Л. И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мл.воспитатель Бужурак С. А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мл.воспитатель Ртищева Н. И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мл.воспитатель Шувакина М. Д

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гл.бухгалтер Бахолдина О. С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бухгалтер Денисова Е. С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мед.сестра Шамшина М. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зав. мед. кабинетом

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зав.складом Рябикина М. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повар Акименко А. С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повар Донцова О. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кух.рабочий Горлова Е. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дворник, сторож (вахтер)

 Кузнецов Н. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ водитель автомобиля Саликов С. В.,

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочий по КО и РЗ Волошин В. А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уборщик служ. помещений

 Суховерхова Н. М.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ маш. по ст. и ремонту спецодежды,сторож(вахтер)

 Батаева Г. И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сторож (вахтер) Богданова Н. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сторож (вахтер) Тетюхин Ф. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сторож (вахтер) Лычагина Л. Е.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сторож (вахтер) Голомазов В. А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_машинист (кочегар) котельной Некрылов Н. И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_машинист (кочегар) котельной Терских В. В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_машинист (кочегар) котельной Крылов Ю. Б.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_машинист (кочегар) котельной Колесов В. В.