

Казенное учреждение Воронежской области
«Грибановский социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних»

П Р И К А З

«31» декабря 2020 г.

№ 100 /ОД

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦдН на 2021 год»

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приложением к распоряжению правительства Воронежской области от 30 июля 2018 г. №569-р, утвержденное распоряжением правительства Воронежской области от 25 декабря 2017 г. №1104-р.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦдН» на 2021 год (Приложение 1)
3. Ознакомить работников КУ ВО «Грибановский СРЦдН» с утвержденным планом мероприятий по противодействию коррупции в КУ ВО «Грибановский СРЦдН» на 2021 год (Приложение 2)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Е. В. Саликова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КУВО «Грибановский СРЦдН» на 2021г.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.			
Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	30.12.2020 г.	Саликова Е. В.
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Обучение при приеме на работу, периодическое, 14.09.2021 проведение совещание у руководителя на тему «Рассмотрение исполнения законодательства о борьбе с коррупцией»	Алешина Е. В.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	По соглашению с ДСЗ	Алешина Е. В.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	1.01.2021 – 31.12.2021	Алешина Е. В.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Обновление информации при изменении законодательства, а также 29.01.2021 г., 30.06.2021 г.	Алешина Е. В.

2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря	Саликова Е. В. Алешина Е. В. Шпилова Л. И.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По факту	Саликова Е. В.
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	29.01.2021 г.	Алешина Е. В.
3.			
Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	по результатам поступления информации	Саликова Е. В.
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Саликова Е. В.
4.			
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	26.03.2021 г., 25.06.2021 г. 24.09.2021 г. 24.12.2021 г.	Саликова Е. В.
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Весь год (проверка в рамках контроля качества по плану проверки 1 уровень, бухгалтерия)	Саликова Е. В.
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Весь год (проверка в рамках контроля качества по плану проверки 1 уровень, бухгалтерия)	Саликова Е. В.
5.			
Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	18.06.2021 г. 17.12.2021 г.	Алешина Е. В.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	12.03.2022 г. 18.06.2022 г. 17.09.2022 г. 10.12.2021 г.	Алешина Е. В.

5.3.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	По необходимости	Алешина Е. В.
------	--	------------------	---------------