|  |
| --- |
| Департамент социальной защиты Воронежской области |
| Казенное учреждение Воронежской области"Грибановский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних" |
| (КУ ВО "Грибановский СРЦдН") |

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 марта 2023 г. |  | N /ОД |

п.г.т. Грибановский

**«О создании службы примирения**

**и медиации»**

Во исполнении Конституции РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации), а также в целях повышения эффективности деятельности учреждений семьи и детей в вопросах примирения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и членов их семей.

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Алешину Елену Викторовну ответственным за создание и организацию деятельности службы примирения и медиации в учреждении.
2. Утвердить паспорт службы примирения и медиации (Приложение 1).
3. Утвердить положение о службе примирения и медиации (Приложение 2)
4. Утвердить план работы службы примирения и медиации на 2023 год (приложение 3)
5. Утвердить формы документов (приложение 4)
6. Педагога – психолога Шипилову Людмилу Ивановну назначить ответственным за предоставление справочной информации по вопросам примирения и медиации и заполнению необходимых документов.
7. Заместителю директора по воспитательной работе Алешиной Е. В. разместить информацию и документы службы примирения и медиации на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения.
8. Заместителю директора по воспитательной работе организовать обучение медиативным технологиям сотрудникам, входящим в службу примирения и медиации.
9. Педагогу – психологу Шипиловой Л. И. предоставлять отчетность о ходе исполнения настоящего приказа 1 и 15 числа месяца, следующим за отчетным по электронной почте в отдел организации социального обслуживания семьи, женщин и детей.

Директор: Е. В. Саликова

Ознакомлены: Е. В. Алешина

Л. И. Шипилова

 Л. С. Челяпина

 М. В. Лукин

 Л. И. Ожерельева

Приложение 1

К приказу № от 22.03.2023 г.

**ПАСПОРТ**

**службы медиации казенного учреждения Воронежской области
«Грибановский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

**на 2023 год**

|  |
| --- |
| **Служба медиации** |
| 1. | Учреждение | Казенное учреждение Воронежской области «Грибановский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» |
| 2. | Адрес, телефон | - 397242, Воронежская область, пгт Грибановский, ул. Народная, 27;8 47348 3 06 33 |
| 3. | Директор | Саликова Елена Валентиновна |
| 4. | Руководитель службы медиации | Алешина Елена Викторовна, заместитель директора по ВР |

|  |
| --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** **службы медиации** |
| 1 | Приказы по учреждению (об утверждении Службы, состава Службы) | Приказ КУ ВО «Россошанский СРЦдН» от 22.03.2023г. № «ОД» «О создании службы примирения медиации в КУ ВО «Грибановский СРЦдН» |

|  |
| --- |
| **Кадровое обеспечение** |
|  |  | Ф.И.О | Основнаядолжность | Обучение медиации(где, когда, кол-во часов (не менее 72 ч.), № удостоверения) |
| 1. | Руководитель | Алешина Елена Викторовна | заместитель директора по ВРР |  |
| 2. | Медиаторы  | Челяпина Людмила Семеновна | социальный педагог |  |
| 3. | Шипилова Людмила Ивановна | педагог – психолог |  |
| 4. | Лукин Максим Валентинович | Социальный педагог |  |
| 5 |  | Ожерельева Л. И. | Педагог дополнительного образования |  |

 Приложение 2

К приказу № от 22.03.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе примирения и медиации в казенном учреждении Воронежской области «Грибановский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

**1.          Общие положения**

1.1.    Служба медиации (примирения) создается в казенном учреждении Воронежской области «Грибановский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение) и объединяет воспитанников, воспитателей и других участников социально-реабилитационного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Учреждении.

1.2.    В своей деятельности служба медиации (примирения) руководствуется федеральными и региональными нормативно-правовыми актами по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности детей и подростков и защиты их прав и свобод, Уставом Учреждения, Порядком межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Порядком предоставления социальных услуг, настоящим Положением.

1.3.    Служба медиации (примирения) не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

1.4.    Служба медиации (примирения) создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.5.    Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.6. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

**2.** **Цель и задачи службы медиации (примирения)**

2.1.    Основной целью деятельности службы медиации (примирения) является разрешение конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами путём использования восстановительных технологий.

2.2.    Деятельность службы медиации (примирения) направлена на решение следующих задач:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтных ситуаций;

2.2.2. Обучение воспитанников и других участников социально-реабилитационного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников социально-реабилитационного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

**3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)**

 Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации (примирения) не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации (примирения) принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

**4. Порядок формирования службы медиации (примирения)**

4.1. В состав службы медиации (примирения) входят специалисты Учреждения (медиаторы), прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог или иной работник Учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации (примирения) приказом директора Учреждения.

**5. Порядок работы службы медиации (примирения)**

5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, воспитанников, администрации Учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется администрация Учреждения.

 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены другие существующие в Учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации (примирения).

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные социально-педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) куратор службы медиации (примирения) принимает участие в проводимой программе.

5.8. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В проведении восстановительных программ не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в алкогольном или наркотическом опьянении.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. При необходимости и с согласия сторон служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации Учреждения и/или по запросу в другие субъекты профилактики.

5.11. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов, имеющихся в Учреждении.

5.13. Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.15. Служба медиации (примирения) рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. При необходимости служба медиации (примирения) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152 -ФЗ.

**6. Организация деятельности службы медиации (примирения)**

6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, специалистов, воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.3. Служба медиации (примирения) в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами Учреждения.

6.4. Администрация Учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.5. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы медиации (примирения).

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартами восстановительной медиации».

Приложение 3

К приказу № от 22.03.2023 г.

**ПЛАН работы**

**службы медиации казенного учреждения Воронежской области
«Грибановский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

**на 2023 год**

**Основная цель** службы медиации - создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Основные задачи:**

- распространение среди воспитанников Учреждения цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- обучение воспитанников и других участников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Целевая группа*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. **Проведение программ восстановительной медиации**
 |
| 1.1. | Работа с обращениями. | воспитанники, родители (законные представители) | ежемесячно | руководитель, члены службы примирения и медиации. |
| 1.2. | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура. | участники медиативного процесса | по мере необходимости | руководитель, члены службы примирения и медиации |
| 1.3. | Проведение программ примирения. | Участники программы восстановительной медиации | в течение года | руководитель, члены службы примирения и медиации |
| 1.4. | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям». | специалисты службы медиации | в течение года | руководитель, члены службы примирения и медиации |
| 1. **Проведение профилактической работы**
 |
| 2.1. | Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления». | воспитанники  | ежемесячно | педагог-психолог Шипилова Л. И. |
| 2.2. | «Административная и уголовная ответственность подростков перед законом»  | воспитанники  | ежемесячно | социальный педагог Челяпина Л. С. |
| 2.3. | Анкетирование воспитанников по выявлению причин конфликтов. | воспитанники | в течение года | руководитель службы примирения и медиации Алешина Е. В. |
| 2.5. | Проведение ознакомительных бесед с родителями по программе«Школа для родителей»: 1)«Методы и приемы регулирования конфликтов в семье», 2)«Оказание помощи в конфликтных ситуациях», 3)«Как взаимодействовать с ребенком в конфликтной ситуации?», 4)«Агрессия детей: ее причины и предупреждение», 5)«Стрессовые события в жизни ребенка»6)»Если ребенок плачет»;7)»Дети и любимый телефон»;8)Повышенная тревожность-что это такое?» | родители (законные представители) | 1 раз в месяц | руководитель службы примирения и медиации Алешина Е. В., члены службы примирения и медиации Челяпина Л. С., Шипилова Л. И. |
| 1. **Проведение информационно-просветительской работы**
 |
| 3.1. | Информирование участников социально-реабилитационного процесса о задачах и работе службы медиации. | воспитанники, специалисты, родители (законные представители) | в течение года | руководитель, члены службы медиации |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности службы медиации на сайте Учреждения. | Все | в течение года | руководитель службы примирения и медиации Алешина Е. В. |
| 3.3. | Создание буклетов о деятельности службы примирения. | воспитатели, специалисты, родители (законные представители) | в течение года | руководитель, члены службы примирения и медиации |
| **4. Мониторинг реализации восстановительных программ** |
| 4.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ. |  | в течение года | руководитель службы примирения и медиации |

Приложение 4

К приказу № от 22.03.2023 г.

**Журнал**

 **регистрации обращений в службу медиации**

***КУ ВО «Грибановский СРЦдН»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Дата | Ф.И.Оучастников конфликта | Суть конфликта(кратко) | Результат обращения |
| 1 сторона | 2 сторона |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Журнал**

**регистрации проведения процедуры медиации**

 ***в КУ ВО «Грибановский СРЦдН»***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Код случая | Медиатор | Кол-во встреч | Результат | Примечание |
| Письменноесоглашение | Устноесоглашение | Стороны не пришли к соглашению |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды случаев***по составу участников* | **Коды участников** | **Код случая** |
| педагог-воспитанникпедагог-родительпедагог-педагогвоспитанник-воспитанниквоспитанник-родительродитель-администрациявоспитанник-администрацияродитель-родитель | воспитанник – 1педагог – 2родитель – 3администрация - 4 | 2\*1 – педагог-воспитанник1\*1 – воспитанник-воспитанник1\*4 – воспитанник-администрация3\*1 – родитель- воспитанники т.д. |

Код случая – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВШК), после двузначного кода записывается буква «П».

**Карта случая/конфликта**

1. Описание случая/конфликта

|  |  |
| --- | --- |
| № из журнала |  |
| Дата обращения |  |
| Код случая |  |
| Ф.И.О. обратившихся (с разрешения) |  |
| Краткое описание конфликта (с разрешения) |  |
| Медиатор |  |

2. Ведение случая/конфликта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Участники | Медиатор | Результат работы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Возможные результаты работы:

 завершение работы со случаем (на этапе консультирования);

 необходима повторная консультация;

 необходима консультация со второй стороной;

 необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.);

 медиация;

 соглашение в письменной форме;

 соглашение в устной форме;

 стороны не пришли к соглашению;

 случай передан в территориальную службу медиации

**Согласие на проведение процедуры медиации**

Я, (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка
(Ф.И.О. ребенка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., настоящим даю согласие на проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта возникшего между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения примирительной процедуры, правами и обязанностями законного представителя ознакомлен(а).

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка

**Согласие на проведение процедуры медиации**

Я, (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., настоящим даю согласие на проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта возникшего между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения примирительной процедуры, правами и обязанностями ознакомлен(а).

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

Я, (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являюсь законным представителем несовершеннолетнего (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании (нужное подчеркнуть):

«ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ» (для родителей),

«ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ» (для усыновителей)

«ст 15 п. 2,3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» (опекуны),

во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка в службе медиации **КУ ВО «Грибановский СРЦдН»**, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- адрес проживания и контактный телефон;

- семейный статус;

- образование;

- место работы и должность и любая другая информация.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка исключительно в следующих целях: проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта между моим ребенком и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками следующих действий в отношении персональных данных ребенка автоматизированным и неавтоматизированным способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения ,

во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных в службе медиации **КУ ВО «Грибановский СРЦдН»**, находящегося по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- адрес проживания и контактный телефон;

- семейный статус;

- образование;

- место работы и должность и любая другая информация.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях: проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками следующих действий в отношении персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Медиативное соглашение**

№\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** Участники процедуры медиации в лице:

1 сторона (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 сторона (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Медиатор (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провели процедуру медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** Стороны договорились о следующем:

- «Сторона 1» обязуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- «Сторона 2» обязуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.** Соглашения может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

**4.** В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

**5.** Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| «Сторона 1» | «Сторона 2» |
|  |  |

Медиатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Информация о работе службы медиации** ***КУ ВО «Грибановский СРЦдН*за \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | СоставСМ | Количество поступивших случаев | Количество проводимых процедур медиации / программ по типам ситуаций | Количество участников процедуры медиации |
| Общественно опасные деяния | Семейные конфликты | Конфликты в учреждении | Восстановительные / профилактические программы | **всего** | взрослые | воспитанники | **всего** |
| медиаторы | волонтеры |  | *начато* | *завершено* | *начато* | *завершено* | *начато* | *завершено* | *начато* | *завершено* | *начато* | *завершено* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы

примирения и медиации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. В. Алешина